



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Hangon kaupunginkirjasto
Vuorikatu 3 -5
10900 Hanko
kirjasto@hanko.fi
puh. 019 2203 380

SOPIMUS NÄYTTELYTILOISTA

Näyttelyn nimi tai aihe ja materiaali	
Yhteyshenkilö	
Osoite	
Puh.	
Sähköpostiosoite	
Taiteilijan/ Taiteilijoiden nimet	
Esilläoloaika päivämäärä	
Pystyttäminen päivämäärä	
Purkaminen päivämäärä	
Avajaiset	☐ En järjestä avajaisia ☐ Järjestän avajaiset Päivämäärä ja klo:
Näyttelyn paikka	☐ Galleria ☐ Lehtilukusalin näyttelyseinä ☐ Alakerran näyttelytila
Tarvitsen	☐ Gallerian siirrettävät näyttelyseinäkkeet ☐ Sermit ☐ Vitriinit Sermejä ja vitriinejä käytetään ensisijaisesti galleriassa
Erityisjärjestelyt, joista sovittu kirjaston kanssa	

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.
Allekirjoittaessani sopimuksen sitoudun noudattamaan näyttelytilan periaatteita ja tilan käyttöohjeita.

Hanko _____. _____. 20_____

Näytteilleasettaja

Kirjaston edustaja

Nimen selvennys

Nimen selvennys

Näyttelytoiminnan periaatteet

- Galleria, lehtilukusalin näyttelyseinä ja alakerran näyttelytila ovat käytettävissä maksuttomasti.
- Näyttelyiden tulee kirjaston arvion mukaan täyttää ne yleiset vaatimukset, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, rotusortoa puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyitä ei järjestetä.
- Näyttelyjärjestäjän nimi tulee olla selkeästi näkyvillä näyttelyssä.
- Tilavarauksen saa korkeintaan kolmeksi viikoksi. Kirjasto voi päättää mahdollisista poikkeuksista.
- Näyttelyiden järjestäminen perustuu siihen, ettei niistä koidu kirjastolle kustannuksia ja ylimääräistä työtä. Näytteilleasettaja hoitaa itse avajaiset sekä mahdolliset vakuutukset ja näyttelyyn tai avajaisiin liittyvät tekijänoikeusmaksut. Myös näyttelystä mainostamisen hoitaa näytteilleasettaja. Mainosjulisteen voi laittaa esille kirjaston tiloihin.
- Gallerian avajaiset järjestetään kirjaston aukioloaikoina ja aika pitää varata kirjaston asiakaspalvelusta.
- Kirjaston henkilökunta ei vartioi näyttelyä. Näyttelyt tehdään omalla vastuulla, ja järjestäjä on vastuussa siitä, ettei tilalle tai kalustolle aiheuteta vahinkoa.
- Kirjasto laskuttaa 30 euron maksun, jos tila jätetään käyttämättä ilman peruutusilmoitusta tai jos näyttelyä ei pureta sovittuun määräaikaan mennessä. Peruutusilmoitus tulee tehdä viimeistään kuukausi ennen sovittua näyttelyn alkamisaikaa.
- Kirjasto varaa oikeuden peruuttaa näyttely tai siirtää näyttelyaikaa pakottavissa tilanteissa.

Tilan käyttöohjeet

- Gallerian näyttelyn järjestämistä varten on varattavissa myös kaksi pöytää, noin 50 tuolia, kolme vitriiniä ja neljä sermiä. Sermit ovat taittuvia ja kaksipuolisia. Galleriassa on ripustusvaijereita ja -koukkuja tauluille. Myös alakerran näyttelytilassa voi käyttää vitriinejä ja sermejä, jos ne eivät ole käytössä galleriassa. Lehtilukusalissa on seinätila pienimuotoiselle näyttelylle. Seinällä on ripustuslista kuudelle taululle.
- Tarvittavista työkaluista ja muista materiaaleista huolehtii näytteilleasettaja.
- Nastoja tai neuvoja saa kiinnittää vain sermeihin. Seinille tai siirrettäville näyttelyseinäkkeille ei saa kiinnittää teippiä tai sinitarraa. Poikkeuksena taulujen numerotarrat galleriassa.
- Ripustuslankoja ei saa katkaista. Niitä ei saa myöskään rullata, koska suoristaminen on joko hankalaa tai mahdotonta. Katkaistut langat pitää korvata uusilla vastaavilla.
- Lattia on näyttelyn pystytys- ja purkamisvaiheessa tarvittaessa suojattava.
- Tila tulee olla näyttelyn jälkeen samassa kunnossa kuin ennen näyttelyä.
- Galleriaa käytetään myös esitelmiin ja muuhun ohjelmaan, minkä seurauksena kalustusta ja/tai näyttelyesineitä saatetaan väliaikaisesti siirtää.