Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

| | |
|---|---|
| 1<br>Rekisterin nimi | Liikuntatoimen tilanvaraus |
| 2<br>Rekisterinpitäjä | Hangon kaupunki<br>Sivistystoimi |
| 3<br>Rekisterinasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava | Nuoriso- ja liikuntajohtaja<br>Taru Alho<br>taru.alho@hanko.fi<br>Osoite: Liikunta, Nuorisopalvelut<br>Sivistyskanslia,<br>Halmstadinkatu 7 B, 3. krs 10900 Hanko |
| | Hangon kaupungin tietosuojavastaava<br>tietosuojavastaava@hanko.fi |
| 4<br>Yhteyshenkilö | Liikuntapaikkahoitajat<br>Osoite Hangethe Sportcenter<br>Täktomintie 9 10900 Hanko<br>0400 474 005, rukkiarena@hanko.fi |
| 5<br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta | EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida kaupungin liikuntatoimen toimitiloihin tehtäviä varauksia ja, laskuttaa asiakkaita niiden käytöstä.<br><br>Rekisteriä pidetään asiakkaille osoitettujen maksumääräysten lähettämisen helpottamiseksi. Puhtaaksi kirjoitettu varauslomake helpottaa ja nopeuttaa asiakkaan ilmoittautumista ja laskuttajan työtä, ja näin vältytään tulkintavirheiltä. |
| 6<br>Rekisterin tietosisältö | Vakiovuorohakemuksiin vaadittavat tiedot (Urheilutalo, koulujen liikuntasalit, Casino-halli, Cuplis):<br>• yhdistysten ja yritysten yhteystiedot ja Y-tunnus<br>• yksityishenkilöiden yhteystiedot ja henkilötunnus (tarvitaan laskutusta varten sen varmistamiseksi, että henkilö on hankolainen)<br><br>Tilapäisvuoroihin vaadittavat tiedot:<br>• nimi<br>• henkilötunnus<br>• vakituinen osoite<br>• puhelin<br>• sähköpostiosoite<br>• urheilulaji<br>• pelipäivämäärä<br>• kenttä<br>• tuntimäärä |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

| | |
|---|---|
| | • käyttäjän allekirjoitus<br><br>Cuplis-hallissa käytössä sähköinen varausjärjestelmä, (sulkapallo, tennis, pickleball, lentopallo, tatami) j Creamarketing tilanvarausjärjestelmän kautta:<br>Creamarketing Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä, kun käsitellään tietoja kaupungin tilanvarauksen tarkoituksiin. |
| 7<br>Säännönmukaiset tietolähteet | Vakiovuoroja varaavat yhdistykset, yritykset ja yksityishenkilöt. |
| 8<br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta. |
| 9<br>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 10<br>Tietojen säilytysajat | Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.<br><br>Creamarketing (sähköinen varausjärjestelmä) säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin he tarvitsevat niitä täyttääkseen velvollisuutensa asiakkaita kohtaan. Tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin. |
| 11<br>Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto<br><br>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa/kaapissa, toimisto pidetään aina lukittuna. |
| | B. Sähköinen aineisto (Creamarketing)<br><br>Creamarketingin järjestelmä toimii saas-palveluna. Creamarketing Oy:n tietosuojaseloste https://www.creamarketing.com/tietosuojaseloste/.<br>Creamarketingin palvelinympäristö on omassa hallinnassa. Ainoastaan Creamarketingin omilla ylläpitäjillä on pääsy palvelinsaliin. Palvelinten tietoturvapäivitykset asennetaan säännöllisesti. Nettiyhteys on myös turvattu DDOS (Denial-of-service) -suojalla. Varmuuskopiointi tehdään kerran vuorokaudessa.<br><br>Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus järjestelmään annetaan vain ohjelmaa käyttävälle kaupungin henkilöstölle. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus.<br><br>Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet. |
| 12 | |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

| | |
|---|---|
| Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15-17) | Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomat, epätarkat, vanhentuneet ja virheelliset henkilötiedot.<br><br>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.<br><br>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta:<br><br>https://hanko.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/hallinto/tietosuoja/<br>tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.<br><br>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. |
| 13<br>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:<br><br>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset<br><br>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea<br><br>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. |
| 14<br>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa; kuten profilointia? | Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.<br>*(Lähtökohtainen oletus)* |
| 15<br>Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77) | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. |