Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

1 Rekisterin nimi	Lapsi- ja nuorisokeskus HYLLIS
2 Rekisterinpitäjä	Hangon kaupunki Nuorisopalvelut
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Taru Alho, nuoriso- ja liikuntajohtaja, 040 518 9564 Marjut Vihervuori, nuorisopalveluiden esimies, 040 175 7737 Esplanaadi 77 10900 Hanko
	Hangon kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@hanko.fi
4 Yhteyshenkilö	Marjut Vihervuori
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Rekisteriä pidetään lasten ja nuorten ja heidän huoltajiensa tavoittamiseksi, jotta heille voidaan järjestää kerho- ja leiritoimintaa (nuorisolaki 1285/2016, 13 §). Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Tiedot tarkistetaan vuosittain, ja jos tietoja ei enää tarvita, ne tuhotaan paperisilppurilla. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
6 Rekisterin tietosisältö	Kerhotoiminnot: Nimi ja puhelinnumero, mahdolliset allergiatiedot Määrällinen tilastointi: nuoDo – kunnallisen nuorisotyön dokumentointijärjestelmä. Järjestelmän avulla kootaan tietoa paikallisesta nuorisotyöstä ja -toiminnasta. Paikallisen tiedon pohjalta rakentuu kansallinen tieto nuorisotyön toimintaympäristöistä, työn sisällöistä, kohderyhmistä ja järjestämisestä.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Lapsi ja nuori antaa itse tietonsa (nuorisolaki 1285/2016, 14 §). Kerhotoimintoihin osallistuvista huoltajat antavat lapsen/nuoren tiedot.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kerhotoiminta: Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta, paitsi sivistyslautakunnalle määrällinen tilastointi Määrällinen tilastointi (avoin toiminta ja kerhotoiminta): nuoDo – kunnallisen nuorisotyön dokumentointijärjestelmä (kts. kohta 6)
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Tietojen säilytysajat	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, toimisto pidetään aina lukittuna.
	B. Sähköinen aineisto Lapsia ja nuoria koskevia tietoja ei lähetetä sähköisesti, ainoastaan suljetuissa kirjekuorissa. Tietoaineistot sijaitsevat käyttäjien henkilökohtaisilla tai yhteisillä verkkolevyillä, joihin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet verkkolevyihin annetaan vain henkilöille, joilla on työnsä puolesta oikeus päästä tietoihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet. Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta. Kaikki verkkolevyt varmuuskopioidaan säännöllisesti.
12 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15-17)	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomat, epätarkat, vanhentuneet ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://hanko.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/hallinto/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20)

	— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa; kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
15 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.