

1 Rekisterin nimi	Ympäristöterveysvalvonnan TerveKuu-tietokanta
2 Rekisterinpitäjä	Eteläkärjen ympäristöterveys Hangon toimipiste Santalantie 2 10900 Hanko
3 Rekisterin vastu- uhenkilö	Terveysvalvonnan johtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Tehtävänimike Valvonnan viranhaltijat Osoite Eteläkärjen ympäristöterveys Hangon toimipiste Santalantie 2 10900 Hanko Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 22031, terveystarkastajat@symi.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoi- tus ja peruste	Tietoja käytetään ympäristöterveyden viranomaistehtävien hoitamiseen (henkilötietolaki 8 § 4). Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin sekä valvontaprosessien yhteydessä varmistetaan, onko henki- lötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan.
6 Rekisterin tieto- sisältö	Henkilötiedoista tallennetaan kohteen tunnistustietojen tallentamisen yhteydessä myös nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Yksittäisten toiminnanharjoittajien osalta voidaan sosiaaliturvatunnusta käyttää rekisteröinnissä. Valvonnan yhteydessä tietokanta voi myös sisältää syntymäaikoja, tietoja terveydentilasta ja sosiaalihuollon tarpeesta tai vastaavista tuki- toimenpiteistä. Muu sisältö muodostuu dokumenteista ja tiedoista, jotka liittyvät viranomaisen tehtäviin, kuten tarkastuspöytäkirjoista, päätöksistä, laskutuksista ja kirjeistä.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiassa henkilöiltä itseltään tai tarkastusten yhteydessä, toiminnanharjoitta- jien/henkilöiden työnantajilta/vuokranantajilta. Tarvittaessa käytetään tietoja muilta viranomai- silta tai julkisista rekistereistä.
8 Tietojen sään- nönmukaiset luo- vutukset	Tietoja voidaan ylempien viranomaisten pyynnöstä luovuttaa tiedonsiirrossa ylemmille, kansalli- sille viranomaisille terveydensuojelulain (763/1994) 47 §, elintarvikelain (297/2021) 45 § ja tupakkalain (549/2016) 88 a § mukaisesti. Tietoja luovutetaan myös Hangon kaupungin rahakonttorille laskutusta varten.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suo- jauksen periaat- teet	A. Manuaalinen aineisto Viranhaltijat työskentelevät lukittavissa tiloissa. B. Sähköinen aineisto Tietokoneet lukitaan tai suljetaan, kun niitä ei käytetä. palveluntuottajan IT-tilat ovat lukitut. Välttämätöntä IT-henkilökuntaa lukuun ottamatta vain Eteläkärjen ympäristöterveyden työnte- kijöillä ja harjoittelijoilla on pääsy ohjelmaan. Käyttäjien oikeudet määritetään salasanaan kytke- tyn käyttäjätunnuksen perusteella. IT-henkilökunnalla ja ohjelmantoinittajalla on vaihtolovelvol- isuus.
11 Tarkastusoikeus	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoi- tettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekis- terissä ole häntä koskevia tietoja.

	<p>Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja on viety tietokantaan, on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Pyyntö saada itseään koskevia tietoja nähtäväksi esitetään kirjallisesti Eteläkärjen ympäristöterveydelle, Santalantie 2, 10900 Hanko. Yksikön viranhaltijoilta voi saada suullisia tietoja, mikäli viranhaltijat varmuudella tunnistavat tietoja pyytävän henkilön.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tietoja korjataan kun niissä havaitaan virheitä. Viranhaltijat voivat korjata tietoja työn kuluessa, mutta korjausta voi pyytää myös kirjallisesti. Kirjallinen korjauspyyntö osoitetaan Eteläkärjen ympäristöterveydelle, Santalantie 2, 10900 Hanko. Korjauspyynnöstä tulee käydä ilmi, mitä pitää korjata ja miten.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Asiakastietojärjestelmän tiedot voivat olla julkisia. Jos ne ovat salaisia, niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Asiakas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.</p>
14 Rekisteröidyn informointi	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä yksikön kotisivuilla. Tietosuojaselosteeseen viitataan myös asiakkaiden käyttämissä lomakkeissa. Siitä ilmoitetaan tarvittaessa myös suullisesti.</p>
15 Rekisterihallinto	<p>Rekisterihallinto toteutetaan yksikön laatujärjestelmän mukaisesti.</p>

Muista laatujärjestelmäasiakirjoista poiketen tietosuojaselosteen päivämäärä muutetaan joka kerta kun dokumentti tarkistetaan ja kopio selosteesta lähetetään Hangon kaupungin keskushallintoon.