



TAPAHTUMAKALENTERI 2026

***Ilmoita yhdellä kertaa tapahtumasi
Hangon kaupungin sekä Visit Hangon tapahtumakalentereihin!***
hanko.fi/ilmoita-tapahtuma

Ilmoittajan yhteystiedot eivät näy julkisesti, ainoastaan tapahtuman hyväksyjälle.

TAPAHTUMAN TIEDOT

Tiivistelmä = johdanto

Tapahtuman kuvaus = tekstiosa

Muista antaa riittävästi tietoa, jotta ensikertalainenkin saa selville, millaisesta tapahtumasta on kyse. Tekstiin voi lisätä linkin esim. ilmoittautumissivulle. Aktivoimme sen.

SIJAINTI: kirjoita osoitetieto niin, että ulkopaikkakuntalainenkin löytää perille.

Syötä jokainen tapahtuma erikseen, vaikka se olisi toistuva. Alku- ja loppupäivämäärät ovat pakollisia.

TAPAHTUMAKATEGORIA: Voit raksia useita tapahtumakategorioita, näin kohderyhmäsi löytää ilmoituksesi.

KUVAKOKO & SALLITUT KUVAMUODOT:

Leveys: **2000 px**
Korkeus: **1080 px**
png / jpg / jpeg

Muistathan ilmoittaa tapahtuman myös ruotsiksi TAPAHTUMAN LISÄÄMINEN RUOTSIKSI -painikkeesta, niin kalenteri päivittyy yhtenäisenä molemmilla kielillä. Emme ikävä kyllä voi kääntää tekstiä puolestasi.

JULKAISU

Huomioithan, että tapahtuma ei näy lähettämisen jälkeen verkkosivustolla heti, vaan vasta kun olemme hyväksyneet sen. Pyrimme hyväksymään tapahtumat mahdollisimman pian, virka-ajan puitteissa.

MUUTOKSET

Kun tapahtuma on lähetetty, sitä ei voi itse enää korjata. Mahdolliset muokauspyynnöt voi lähettää:
silvia.di.iorio@hanko.fi



2026 EVENEMANGSKALENDER

Foto: Kenneth Roman

***Med en enda anmälan lägger du ditt evenemang till
Hangö stads och Visit Hankos evenemangskalendrarna!***

hanko.fi/annal-evenemang

Anmälares kontaktuppgifter kommer endast att vara synliga för den som godkänner evenemanget.

UPPGIFTER OM EVENEMANGET

Sammanfattning = inledning

Evenemangsbeskrivning = textavsnitt

Fyll i tillräckligt med information så att även förstagångsbesökare vet vad ert evenemang handlar om. Du kan lägga till en länk t.ex. till registreringssidan. Vi aktiverar den.

PLATS: Skriv ner adressen så att även en person från en annan ort kan hitta dit.

Ange varje evenemang skilt, även om det är återkommande. Start- och slutdatum är obligatoriska.

Du kan välja flera evenemangskategorier. På så vis hittar din målgrupp din annons.

BILDSTORLEK & TILLÅTNA FILFORMAT:

Bredd: **2000 px**

Höjd: **1080 px**

png / jpg / jpeg

Kom ihåg att ange evenemangsuppgifterna även på finska genom att klicka på knappen TILLÄGG EVENEMANG PÅ FINSKA så att kalendern uppdateras enhetligt. Tyvärr kan vi inte översätta texten.

PUBLICERING

Observera att evenemanget inte kommer att visas direkt efter att det har skickats in, utan först efter att vi har godkänt det. Vi strävar efter att få evenemangen godkända så fort som möjligt - under kontorstid.

ÄNDRINGAR

När evenemanget är inlämnat går det inte längre att korrigerera själv. Eventuella ändringar kan skickas till:
silvia.di.iorio@hanko.fi