



1 Rekisterin nimi	Ilmoitus epäilystä sisäilmaongelmasta Hangon kaupungin sisäilmaryhmälle Webropol-ohjelman kautta.
2 Rekisterinpitäjä	Hangon kaupunki Bulevardi 6 10900 Hanko
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Työsuojelupäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Työsuojelupäällikkö Osoite Bulevardi 6, 10 900 HANKO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 220 31 vaihde, kirjaamo@hanko.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Tietoja käytetään sisäilman yksittäisten osallistujayksiköiden tietojen keruuseen ja jakeluun sekä itse sisäilmatyöryhmän työssä. Tietoja käytetään viranomaistehtävien, työnantajavelvollisuuksia ja vuokraisännän velvollisuuksien hoitamiseksi (Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, 679/EU/2016 6.1. art. a, c, e). Ilmoitukset annetaan ensisijaisesti tiedoksi Sisäisille palveluille, henkilöstöosastolle, työsuojeluvaltuutetuille ja Eteläkärjen ympäristöterveydelle. Asiakokonaisuudet käsitellään sisäilmatyöryhmän kokouksissa ilman henkilötietoja.  Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Tiedot poistetaan jakelun jälkeen, 18 kuukauden sisällä tietojen vastaanotosta. Jatkokäsittelyt toimialoilla tehdään kunkin sektorin prosessien ja tietosuojaselosteiden mukaisesti.
6 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedoista saadaan ilmoitusten kautta henkilöiden nimi, yhteystiedot, yleiset oirekuvaukset sekä missä ne esiintyvät sekä muuta ei henkilökohtaista tietoa, jota tarvitaan asian käsittelyssä. Pyydetävät tiedot käyvät ilmi tarkoitukseen tehdyltä ilmoituslomakkeelta.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiassa henkilöiltä itseltään tai heidän esimiehiltään, huoltajiltaan tai muilta edunvalvojilta.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sisäilmaryhmä jakaa tietoja vain sisäisesti, tietoja ei anneta tämän prosessin puitteissa ulos. Toimialojen käsittelyn osalta ks. kunkin toimialan tietosuojaselosteet.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojausten periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Viranhaltijat työskentelevät lukittavissa tiloissa. B. Sähköinen aineisto Tietokoneet lukitaan tai suljetaan kun niitä ei käytetä. Palveluntuottajan IT-tilat ovat lukitut. Välttämätöntä IT-henkilökuntaa ja pääkäyttäjiä lukuun ottamatta vain harvalla nimetyllä Hangon kaupungin viranhaltijalla on pääsy ohjelmaan. Käyttäjien oikeudet määritetään salasanaan kytketyn käyttäjätunnuksen perusteella. IT-henkilökunnalla ja ohjelmantoimittajalla on vaitiolovelvollisuus.



11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja on viety tietokantaan, on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Pyyntö saada itseään koskevia tietoja nähtäväksi esitetään kirjallisesti osoitteeseen Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10 900 Hanko tai kirjaamo@hanko.fi</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tietoja korjataan, kun niissä havaitaan virheitä. Tietoja voidaan korjata työn kuluessa, mutta korjausta voi pyytää myös kirjallisesti. Kirjallinen korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10 900 Hanko tai kirjaamo@hanko.fi. Korjauspyynnöstä tulee käydä ilmi, mitä pitää korjata ja miten.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Sisäilmaryhmälle ilmoituksessa annettavat tiedot eivät ole julkisia, mutta voivat sellaisiksi muuttua tietojen siirtyessä toimialoille. Ks. kunkin toimialan tietosuojaselosteet. Tietonsa antamalla täyttävä suostuu siihen, että tietoja käytetään yllä kuvatulla tavalla sisäilmaryhmän työssä ja niissä tehtävissä, jotka johtuvat kunkin osallistujatahon viranomais- ja työtehtävistä. Asiakas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.</p>
14 Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityjä informoidaan kaupungin verkkosivujen kautta, varsinkin ilmoituslomaketta jätettäessä.</p>
15 Rekisterihallinto	<p>Tietosuojaseloste päivitetään tarvittaessa ja työsuojelupäällikkö tarkastaa sen oikeellisuuden vuosittain.</p>