 **SOPIMUS NÄYTTELYTILOISTA**

 Hangon kaupunginkirjasto

 Vuorikatu 3 -5

 10900 Hanko

 kirjasto@hanko.fi

 puh. 019 2203 380

|  |  |
| --- | --- |
| Näyttelyn nimi tai aihe ja materiaali |  |
| Yhteyshenkilö |  |
| OsoitePuh.Sähköpostiosoite |  |
| Taiteilijan/Taiteilijoiden nimet |  |
| Esilläoloaika |  |
| Pystyttäminen |  |
| Purkaminen |  |
| Avajaiset |  |
| Näyttelyn paikka | □ Galleria□ Lehtilukusalin näyttelyseinä□ Alakerran näyttelytila |
| Tarvitsen | □ Sermit□ Vitriinit Sermejä ja vitriinejä käytetään ensisijaisesti galleriassa |
| Erityisjärjestelyt, joista sovittu kirjaston kanssa |  |

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoittaessani sopimuksen sitoudun noudattamaan näyttelytilan periaatteita ja tilan käyttöohjeita.

Hanko \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Näytteilleasettaja Kirjaston edustaja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimen selvennys Nimen selvennys / Namnförtydligande

**Näyttelytoiminnan periaatteet**

* Galleria, lehtilukusalin näyttelyseinä ja alakerran näyttelytila ovat käytettävissä maksuttomasti.
* Näyttelyiden tulee kirjaston arvion mukaan täyttää ne yleiset vaatimukset, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, rotusortoa puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyitä ei järjestetä.
* Näyttelynjärjestäjän nimi tulee olla selkeästi näkyvillä näyttelyssä.
* Tilavarauksen saa korkeintaan kolmeksi viikoksi. Kirjasto voi päättää mahdollisista poikkeuksista.
* Näyttelyiden järjestäminen perustuu siihen, ettei niistä koidu kirjastolle kustannuksia ja ylimääräistä työtä. Näytteilleasettaja hoitaa itse avajaiset sekä mahdolliset vakuutukset ja näyttelyyn tai avajaisiin liittyvät tekijänoikeusmaksut. Myös näyttelystä ilmoittamisen ja kontaktit toimittajiin hoitaa näytteilleasettaja.
* Gallerian avajaiset järjestetään kirjaston aukioloaikoina.
* Kirjaston henkilökunta ei vartioi näyttelyä. Näyttelyt tehdään omalla vastuulla, ja järjestäjä on vastuussa siitä, ettei tilalle tai kalustolle aiheuteta vahinkoa.
* Kirjasto laskuttaa 30 euron maksun, jos tila jätetään käyttämättä ilman peruutusilmoitusta tai jos näyttelyä ei pureta sovittuun määräaikaan mennessä. Peruutusilmoitus tulee tehdä viimeistään kuukausi ennen sovittua näyttelyn alkamisaikaa.
* Allekirjoittaessaan sopimuksen näyttelytilasta näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan näyttelytoiminnan periaatteita ja tilan käyttöohjeita.

**Tilan käyttöohjeet**

* Gallerian näyttelyn järjestämistä varten on varattavissa myös viisi pöytää, noin 50 tuolia, kolme vitriiniä ja neljä sermiä. Sermit ovat taittuvia ja kaksipuolisia. Seinillä on ripustuslistoja tauluille. Myös alakerran näyttelytilassa voi käyttää vitriinejä ja sermejä, jos ne eivät ole käytössä galleriassa. Lehtilukusalissa on seinätila pienimuotoiselle näyttelylle. Seinällä on ripustuslista kuudelle taululle.
* Tarvittavista työkaluista ja muista materiaaleista huolehtii näytteilleasettaja.
* Nastoja tai neuloja saa kiinnittää vain sermeihin. Seinille ei saa kiinnittää teippiä tai sinitarraa. Poikkeuksena taulujen numerotarrat galleriassa.
* Ripustuslankoja ei saa katkaista. Niitä ei saa myöskään rullata, koska suoristaminen on joko hankalaa tai mahdotonta. Katkaistut tai rullatut langat pitää korvata uusilla vastaavilla.
* Lattia on näyttelyn pystytys- ja purkamisvaiheessa tarvittaessa suojattava.
* Tila tulee olla näyttelyn jälkeen samassa kunnossa kuin ennen näyttelyä.
* Galleria käytetään myös esitelmiin ja muuhun ohjelmaan, minkä seurauksena kalustusta saatetaan väliaikaisesti muuttaa.