

1 Rekisterin nimi	Eläinlääkinnän KliniQ-tietokanta
2 Rekisterinpitäjä	Eteläkärjen ympäristöterveys Hangon toimipiste Santalantie 2 10900 Hanko
3 Rekisterin vastuhenkilö	Terveysvalvonnan johtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kaupungineläinlääkäri Osoite Västankvarnintie 373 10230 Inkoo as Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 480 3732 (klo 8-9), symikansli@symi.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Tietoja käytetään ympäristöterveyden viranomaistehtävien hoitamiseen sekä eläinlääkinnän asiastietojen hallintaan (Henkilötietolaki 8 § 4 ja 5). Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan.
6 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedoista tallennetaan kohteen tunnistustietojen tallentamisen yhteydessä myös nimi, osoite, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero. Yksittäisten toiminnanharjoittajien osalta voidaan sosiaaliturvatunnusta käyttää rekisteröinnissä. Valvonnan yhteydessä tietokanta voi myös sisältää syntymäaikoja, tietoja sosiaalihuollon tarpeesta tai vastaavista tukitoimenpiteistä. Muu sisältö muodostuu dokumenteista ja tiedoista, jotka liittyvät viranomaisen tehtäviin, kuten tarkastuspöytäkirjoista, päätöksistä, laskutuksista ja kirjeistä.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiassa henkilöiltä itseltään tai tarkastusten yhteydessä, toiminnanharjoittajien/henkilöiden työnantajilta/vuokranantajilta. Tarvittaessa käytetään tietoja muilta viranomaisilta tai julkisista rekistereistä.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	On mahdollista, että tietoja siirretään valtion ja KliniQ-tietokannan välillä, mutta milloin kyse ei ole lakiin perustuvasta siirrosta, tehdään siitä erillinen sopimus / valtakirja.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Viranhaltijat työskentelevät lukittavissa tiloissa. B. Sähköinen aineisto Tietokoneet lukitaan tai suljetaan kun niitä ei käytetä. palveluntuottajan IT-tilat ovat lukitut. Välttämätöntä IT-henkilökuntaa lukuun ottamatta vain Eteläkärjen ympäristöterveyden työntekijöillä ja harjoittelijoilla on pääsy ohjelmaan. Käyttäjien oikeudet määritetään salasanaan kytketyn käyttäjätunnuksen perusteella. IT-henkilökunnalla ja ohjelmantoimittajalla on vaitiolovelvollisuus.
11 Tarkastusoikeus	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja on viety tietokantaan, on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Pyyntö saada itseään koskevia tietoja nähtäväksi esitetään kirjallisesti osoitteeseen Eteläkärjen ympäristöterveys, Eläinlääkärin Inkoon vastaanotto, Västankvarnintie 373, 10230



	Inkoo as. Yksikön viranhaltijoilta voi saada suullisia tietoja, mikäli viranhaltijat varmuudella tunnistavat tietoja pyytävän henkilön.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietoja korjataan kun niissä havaitaan virheitä. Viranhaltijat voivat korjata tietoja työn kuluessa, mutta korjausta voi pyytää myös kirjallisesti. Kirjallinen korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen Eteläkärjen ympäristöterveys, Eläinlääkäriin Inkoon vastaanotto, Västankvarnintie 373, 10230 Inkoo as. Korjauspyynnöstä tulee käydä ilmi, mitä pitää korjata ja miten.
13 Kielto-oikeus	Asiakastietojärjestelmän tiedot voivat olla julkisia. Jos ne ovat salaisia, niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Asiakas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.
14 Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityjä informoidaan yksikön verkkosivujen kautta. Vastaanotolla on esillä asiasta kertova lappu, ja tarvittaessa tietoa annetaan myös suullisesti.
15 Rekisterihallinto	Rekisterihallinto toteutetaan yksikön laatujärjestelmän mukaisesti.

Muista laatujärjestelmäasiakirjoista poiketen tietosuojaselosteen päivämäärä muutetaan joka kerta kun dokumentti tarkistetaan ja kopio selosteesta lähetetään Hangon kaupungin keskushallintoon.