

Att beakta vid ifyllandet av ansökan:

- Ansökan görs elektroniskt i CGI Vesa-tjänsten, länken finns på Hangö stads hemsida under fliken **Ansökan om småbarnspedagogik**.
- Ansökan fylls i separat för varje barn
- I ansökan kan familjen uttrycka önskemål om vårdform och vårdplats
- I ansökan väljs behovet av småbarnspedagogik med kryssrutor som täcker den tid barnet behöver småbarnspedagogik. Omfattningen av småbarnspedagogiken väljs från alternativen för veckotimmar. Alternativt kan den genomsnittliga vårdtiden per vecka anges under punkten mer information i ansökan
- Om barnet behöver stöd på grund av sin fysiska, psykiska eller sociala utveckling, ange det i ansökan under barnets grundläggande uppgifter; **Särskilt behov: Ja / Nej**. Välj Ja om barnet har behov som påverkar småbarnspedagogiken och komplettera med en fri beskrivning.
- Ni kan komplettera uppgifterna i barnets flik **Hälsa**. Fliken består av specialdieter, matallergier, övrigt hälsotillstånd, stöd för utveckling och lärande, särskilda behov, bilagor och medicinering.
- Barnet får bekanta sig med enheten för småbarnspedagogik med sin vårdnadshavare före den startdag för småbarnspedagogik som framgår av beslutet. Barnet kan stanna på vårdstället utan vårdnadshavare först den dag då dagvården börjar. Datum framgår av beslutet.
- Observera att kommunen meddelar automatiskt FPA när beslut om barnets småbarnspedagogik är gjort. Denna information avslutar utbetalningen av ett eventuellt hemvårdsstöd
- Om vårdnadshavarna inte tar emot en dagvårdsplats som på ansökan har beviljats och om inte dagvårdsplatsen har avbeställts förrän vårdförhållandet på basis av kommunens beslut börjar, kan uppbäras hälften av den månadsavgift som fastställs enligt lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

Byte av vårdplats:

- Om barnet redan har en vårdplats och vårdnadshavaren ansöker om en annan vårdplats för barnet, ska en ny platsansökan lämnas in. Vårdnadshavaren kan ansöka om byte genom att fylla i en ansökan om småbarnspedagogik och ange i den att man önskar byte till en annan vårdenhet
- Ansökan om byte har ingen specifik behandlingstid utan bytet genomförs i regel från och med början av verksamhetsåret (från början av augusti)

Redigering av ansökan och avböjande av plats:

- Vårdnadshavaren kan själv göra ändringar i en elektronisk ansökan. En utkastansökan öppnas i redigerbart läge direkt när du klickar på ansökningskortet, och knapparna **Redigera ansökan** och **Avbryt ansökan** visas. Eller kontakta byråsekreterare Carina Österlund, fornamn.efternamn@hanko.fi eller 040 135 9497
- Ansökan öppnas på en sammanfattningssida efter att den har skickats.
- Efter att ansökan har överförts för behandling skapas en PDF och det är inte längre möjligt för vårdnadshavaren att redigera den. Vid behov är det möjligt att skicka ett meddelande om till den ansvariga yrkespersonen genom att öppna ansökan och skriva ett meddelande i kommentarsfältet.
- Ifall familjen avböjer en beviljad vårdplats, ska familjen lämna in en ny ansökan
Behandlingstiden är fyra månader då ny vårdplats ordnas