|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansökningarna skall skickas senast 1 vecka före inledandet av arbetet till:  **"Ansökan om tillstånd att använda allmänna områden" Tekniska och miljöverket/Avdelningen för kommunteknik/**  **Sandövägen 2, 10960 HANGÖ eller E-post: aluekayttoluvat@hanko.fi** | | | | | | | | | | |
| **1. Sökande /**  fastighetens ägare/innehavare  **(sökanden ifyller)** | Namn | | | | FO-nummer | | | | | |
| Adress | | | | | | | | | |
| Tlf | | | E-postadress | | | | | | |
| **2. Arbetsobjektets läge**  **(sökanden ifyller)** | Stadsdel | Adress | | | | | | | Kvarter | Tomt |
|  |  | | | | | | |  |  |
| **3. Arbetets syfte**  (**sökanden ifyller**) | T.ex. (fasadarbete, takarbete eller annat arbete) | | | | | | | | | |
| **4. Utförare av arbetet**  t.ex. grävningsentreprenör  **(sökanden ifyller)** | Entreprenör | | | | | E-post | | | | |
| Adress | | | | | Telefon | | | | |
| **5. Ansvarsperson**  ansvarig arbetsledare i enlighet med markanvändnings- och bygglagens 122 §  **(sökanden ifyller)** | Namn | | | | | Telefon | | | | |
| E-post | | | | | | | | | |
| **6. Fakturerings‑**  **uppgifter**  (ifall annan än ansökande)  **(sökanden ifyller)** | Namn | | | | | | | Arbetsnummer | | |
| Adress | | | | | | | | | |
| **7. Mått**  **(sökanden ifyller)** | Storleken m² på det stadens allmänna område som tas i bruk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m² | | | | | | | | | |
| **8. Tidpunkt för arbetet**  **(sökanden ifyller)** | Arbetet inleds        /       / 20 | | | | | | | | | |
| Den uppskattade tidpunkten för arbetets avslutande        /       / 20 | | | | | | | | | |
| **9. Trafikplanering om områdets begränsning**  **(sökanden ifyller)** | Tillståndsgivaren bedömer huruvida objektet kräver en särskild **trafikplan** som bör överlämnas till tillståndsgivaren före inledandet av arbetet. Tillståndsmottagaren presenterar före tillståndet ges en **säkerhetsplan för arbetsplatsen** ur vilken det framgår hur arbetsplatsen avgränsats från den övriga omgivningen så att den allmänna säkerheten inte äventyras.  En trafiksäkerhetsplan krävs och den har godkänts datum.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Arbetssäkerhetsplanen har företetts  datum.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **10. Tilläggsuppgifter** | planeringsassistent  Kristiina Boström-Förström  **tlf. 040 5011 721**  [kristiina.bostrom-fostrom@hanko.fi](mailto:kristiina.bostrom-fostrom@hanko.fi) | | arbetsledare Mats Rejström  **tlf. 0400 835 382**  [mats.rejstrom@hanko.fi](mailto:mats.rejstrom@hanko.fi) | | | | parkförman Helena Boström- Mäkelä **tlf. 0400 835 337**  [helena.bostrom-makela@hanko.fi](mailto:helena.bostrom-makela@hanko.fi)  <mailto:aija.schukov@jarvenpaa.fi> | | | |

|  |
| --- |
| Blanketten ifylls då arbetet framskrider . Tillägg bilagor vid behov. |

Vänd

Tillståndshavaren förbinder sig att iaktta villkoren som följer som bilaga och att svara till staden eller tredje part för alla orsakade skador och olägenheter som arbetet orsakar samt att ersätta till staden kostnaderna för eventuella beläggningsarbeten och att svara för alla avgifter i samband med arbetena. I arbetets utförande bör gällande lagar, författningar och normer samt säkerhetsbestämmelser beaktas, inklusive de olika arbetsanvisningarna och förklaringarna i markbyggnadslagen. Tillståndssökanden svarar för alla utredningar gällande läget av underjordiska strukturer samt för trafikarrangemang och trafiksäkerhet genom att utarbeta vid behov en trafiksäkerhetsplan, som framläggs på skild begäran i samband med begynnelsesyn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Begynnelsesyn =**  **beviljande av grävtillstånd**  **(övervakaren av tillståndet ifyller)** | /       / 20 | | | | |
| beläggning | i skick | | skador/brister: | |
| kantstenar | i skick | | skador/brister: | |
| trafikanordningar | i skick | | skador/brister: | |
| körbanemarkeringar | i skick | | skador/brister: | |
| grönområden | i skick | | skador/brister: | |
| Tilläggsinformation och bilagor:        st. ritningar       st. fotografer | | | | |
| Underskrift och namnförtydligande av grävtillståndets övervakare | | | | Underskrift och namnförtydligande av grävtillståndshavaren |
| **12. Slutsyn**  **(övervakaren av tillståndet ifyller)** | /       / 20      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| körbanemarkeringar | i skick | skador/brister: | | |
| kantstenar | i skick | skador/brister: | | |
| trafikanordningar | i skick | skador/brister: | | |
| beläggning | i skick | skador/brister: | | |
| grönområden | i skick | skador/brister: | | |
| Obs! | | | | |
| Underskrift och namnförtydligande av tillståndets övervakare | | | | Underskrift och namnförtydligande av tillståndshavaren |
| **Efterkontroll / Godkännande** | Efterkontroll godkänd        /       /20    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Godkännarens underskrift | | | | |
| **Garantikontroll** | Vid behov. Garantiperioden är 1 år fr.o.m. godkännandet av arbetet.        /       /20 | | | | |
| **TILLSTÅND BEVILJAT I ANSÖKAN MED VILLKOR SOM ÄR NÄMNDA I BILAGAN**  / / 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Godkännarens underskrift | | | | | |