



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Ympäristölautakunnan toimintasääntö

Ympäristölautakunnan hyväksymä ja tarkistama 28.11.2017 § 211
18.6.2019 § 77 &
23.4.2020 §

Astuu voimaan 1.12.2017 / 1.7.2019 / 23.4.2020

Perustuu Hangon kaupungin hallintosääntöön, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 23.5.2017

1 §

Toimiala, tehtävät ja toimivalta

Lautakuntientoimialasta, tehtävistä ja toimivallasta määrätään Hangon kaupungin hallintosäännön 21 §:ssä.

Hallintosäännön 23§:n mukaan toimitelin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa vahvistamassaan toimintasäännössä edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Yleissäännökset

Tämä toimintasääntö täydentää hallintosääntöä.

Maankäyttö-, ympäristösuojelu- ja rakennusvalvontaosastojen viranhaltijat ja muu henkilökunta ovat ympäristölautakunnan alaisia.

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat kuuluvat tekninen ja ympäristövirastoon.

Ympäristölautakunta alaisten osastojen ja viranhaltijoiden tehtävät ja päätösvalta määritellään tässä toimintasäännössä.

3 §

Ympäristölautakunnan alaisten osastojen tehtävät

Maankäyttöosasto huolehtii kaupungin

- maankäytön suunnittelusta ja kaavoituksesta sekä tähän liittyvien selvitysten tekemisestä,
- asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnin valmistelusta

(MRL 60 §)

- rakennuskiellon määrittämisen valmistelusta alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §)
- kaupungin maanhankinnan ja -luovutusten valmistelusta
- maa- ja vesialueiden hallinnoinnista (lukuun ottamatta asemakaavoitettujen alueiden yleiset alueet),
- mittaus- ja kartoitustehtävistä, kiinteistörekisteristä, kiinteistöveroon liittyvien asioiden valmistelusta ja osoitteiden antamisesta sekä rakentamiskehotuksesta,
- poikkeuslupien (MRL 171 §), suunnittelutarveratkaisujen (MRL 137 §) ja maisematyölupien (MRL 128 §) valmistelusta

Maankäyttöosaston päällikkönä on kaupungingeodeetti.

Kaupungingeodeetin pätevyysvaatimuksena on maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukainen kaavoittajan (MRL 20 §) ja kaavoitusmittausten valvojan (54 b §) pätevyys sekä kiinteistöinsinöörin pätevyys (2 §, laki kunnan kiinteistöinsinööristä 557/1995). Lisäksi vaatimuksena on toisen virallisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja toisen virallisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Osastopäällikön sijainen on maankäyttösihteeri.

Ympäristönsuojeluosasto huolehtii kaupungin:

- ympäristönsuojeluviranomaiselle ja kunnan leirintäalueviranomaiselle kuuluvien asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta ja valvonnasta.

Ympäristönsuojeluosaston päällikkönä on ympäristönsuojelupäällikkö.

Ympäristönsuojelupäällikön pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemusta ympäristösuojelun toimialalta. Lisäksi vaatimuksena on toisen virallisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja toisen virallisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Osastopäällikön sijainen on ympäristönsuojelutarkastaja.

Rakennusvalvontaosasto huolehtii kaupungin:

- rakennusvalvontatoimen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta ja valvonnasta
- hulevesiin liittyvän laillisuusvalvonnan, liittymisvapautusten ja hulevesien aiheuttamien haittojen poistamiseen tarvittavien määräysten valmistelusta ja toimeenpanosta

Rakennusvalvontaosaston päällikkönä on rakennustarkastaja.

Rakennustarkastajan pätevyysvaatimuksena on maankäyttö- ja

rakennusasetuksessa (895/1999) rakennustarkastajalle säädetty kelpoisuus. Lisäksi vaatimuksena on toisen virallisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja toisen virallisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Osastopäällikön sijainen on apulaisrakennustarkastaja.

4 §

Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta

Kaupungingeodeetin tehtävät ja ratkaisovalta

Kaupungingeodeetti toimii kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterinpitäjänä ja huolehtii näille lain mukaan kuuluvista tehtävistä.

Lisäksi kaupungingeodeetin ratkaisultaan kuuluvat seuraavat asiat:

1. kaavoitusmittauksen valvonta ja pohjakartan hyväksyminen,
2. sen päättäminen, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta myytyyn kiinteistöön,
3. lausuntojen antaminen maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n tarkoittamista vähäisistä poikkeamista,
4. vuokrasopimusten solmiminen ja jatkaminen valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
 - a. asemakaava-alueen tonttijaon mukaiset pientalotontit enintään 40 v
 - b. asemakaava-alueen tonttijaon mukaiset teollisuustontit enintään 40 v
 - c. Tvärminne; osayleiskaavan mukaiset pientalotontit kuten asemakaava-alueella 40 v
5. asemakaava-alueen tonttijaon mukaisten asuntotonttien myynti valtuuston hyväksymien periaatteita noudattaen,
6. osoitenumeroinnin vahvistaminen,
7. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaiset maisemaa muuttavat puunkaatoiluvat

Ympäristönsuojelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1. ulkoilulain (606/1973) 25 §:n mukaisia tilapäisiä leirintäalueita koskevat ilmoitukset ja muut asiat,
2. eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta annetun Valtioneuvoston asetuksen (1250/2014) 9 §:n mukaiset ilmoitukset,
3. ympäristönsuojelulain (527/2014) 116 §:n mukaiset rekisteröintiä koskevat ilmoitusasiat ja muut asiat,
4. ympäristönsuojelulain 118 §:n ja 122 §:n mukaiset melua ja tärinää aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevat ilmoitusasiat,
5. ympäristönsuojelulain 180 §:n mukaiset määräykset pilaantumisen ehkäisemiseksi,
6. ympäristönsuojelulain 182 §:n mukaiset määräykset

- ympäristönsuojeluviranomaisen puolesta kiireellisissä tapauksissa,
7. ympäristönsuojelulain 188 §:n mukaiset ilmoitukset poliisille esitutkintaa varten,
 8. ympäristönsuojelulain 202 § mukaiset poikkeukset ympäristönsuojelumääräyksistä,
 9. vesilain (587/2011) 14 luvun 2 §:n mukaiset ilmoitukset poliisille esitutkintaa varten,
 10. vesilain 14 luvun 11 §:n mukaiset toiminnan keskeyttämiset,
 11. valtion viranomaiselle annettavat lausunnot ympäristönsuojelulain 62 §:n ja vesilain 3 luvun 11 §:n mukaisista tarkkailusuunnitelmista, joiden hyväksyminen kuuluu valtion viranomaisen päätäntävaltaan.
 12. jätelain (646/2011) 100 §:n mukaiset rekisteröintiasiat,
 13. jätelain 136 §:n mukaiset ilmoitukset poliisille tai tulliviranomaiselle esitutkintaa varten,
 14. maa-aineslain (555/1981) 15 §:n mukaiset maa-ainesten ottamisen keskeyttämiset,
 15. maa-aineslain § 18 mukaiset ilmoitukset syyttävviranomaiselle syytteen nostamista varten,
 16. poikkeamiset kaupungin jätehuoltomääräyksistä siltä osin kuin se kuuluu ympäristönsuojeluviranomaisen ratkaisovaltaan,
 17. lausunnot kaupungissa vireillä olevista kaavahankkeista.

Rakennustarkastaja ratkaisee seuraavat asiat:

1. luvan myöntämisen muuhun rakentamistoimenpiteeseen kuin uudisrakennuksen rakentamiseen lukuun ottamatta rakennusjärjestyksen 4 § 6 kohdassa mainittuja, toimenpidelupaa vaativia rakennelmia tai laitoksia (suurehko varasto, urheilu- tai ulkoilualue, asuntovaunualue),
2. rakennusluvan myöntämisen, milloin kysymyksessä on enintään kaksi huoneistoa käsittävä yksin asuintarkoitukseen käytettävä rakennus tai tällaiseen rakennukseen kuuluva talousrakennus,
3. rakennusluvan myöntämisen, milloin kysymyksessä on pieni teollisuus-, varasto- tai liikerakennus (≤ 300 krs.m²) tai edellä mainitun, jo valmistuneen rakennuksen laajennus (≤ 300 krs.m²),
4. MRL 122 § sekä 122 a-f § mainitun vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisen,
5. MRL 143 § mainitun luvan voimassaolon jatkamisen,
6. MRL 144 § mainitun aloittamisoikeuden ennen päätöksen lainvoimaisuutta,
7. MRL 150 § sekä 150 a-e § mainitun tarkastuksen, erityismenettelyn ja suunnitelmasta poikkeaminen päättämisen,
8. MRL 151 § mainitun rakennuttajavalvonnasta ja muusta ulkopuolisesta tarkastamisesta päättämisen,
9. ojitusasioiden tai tonttivesien johtamisen koskevat asioiden valmistelu lautakunnalle asemakaava-alueella MRL 161a §,
10. MRL 165 § mainitun vedenjuoksusta johtuvan haitan korjaamis- tai poistamismääräyksen antamisen,
11. MRL 166 § mainitun rakennuksen kunnossapitovelvoitteen asettamisen, purkumääräyksen, käyttökiellon ja ympäristön siistimismääräyksen antamisen,
12. MRL 168 § mainitun kevyen rakennelman / pienehkön laitoksen

- poistamismääräyksen antamisen,
13. MRL 170 § mainitun rakennustyön loppuunsaattamismääräyksen antamisen,
 14. MRL 175 § mainitun vähäisen poikkeamisen rakennuslupa-asian yhteydessä milloin kysymyksessä on edellä 1,2 tai 3 kohdassa tarkoitettu rakennuslupa,
 15. MRL 176 § mainitun rakennusluvan tilapäiselle rakennukselle.
 16. luvan myöntämisen rakennuksen purkamiseen tai merkittävään muuttamiseen asemakaava-alueella, ellei rakennusta ole pidettävä historiallisesti merkittävän tai rakennustaiteellisesti arvokkaana tai tällaisen kokonaisuuden osana,
 17. antaa lausunnon kaupungissa vireillä olevista kaavahankkeista.

5 §

Esittely

Esittelystä säädetään hallintosäännössä seuraavasti:

Asiat esittelee lautakunnalle omalta alaltaan, kaupungingeodeetti, rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelupäällikkö. Kahta tai useampaa toimialaa koskevat asiat esittelee teknisen ja ympäristöviraston toimialajohtaja.

Varsinaisen esittelijän ollessa estynyt esittelee asiat hänen sijaisensa.

6 §

Kokousmenettely

Ympäristölautakunnan asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai erityistapauksessa sähköisesti etäyhteydellä, jolloin edellytetään ääntä ja videokuvaa. Kokouksissa käytetään sähköistä asiahallintaa.

Kokouskutsu / esityslista julkaistaan vähintään neljä päivää ennen kokouspäivää.

Kokouskutsu / esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Esityslistan liitteiden julkaisemisesta päättää asian esittelijä voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyvää hallintotapaa noudattaen.

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen kokouskutsussa mainitsemattoman asian vain erityisestä ja painavasta syystä. Asian ratkaisee viime kädessä kokouksen puheenjohtaja.

Pöytäkirja voidaan tarkistaa sähköisesti siten, että pöytäkirjan tarkastaja kuittaa sähköpostitse, että hän hyväksyy laaditun pöytäkirjan. Tällöin pöytäkirjan oikeellisuus varmennetaan allekirjoituksella seuraavan kokouksen yhteydessä.

Pöytäkirjan otteet antaa lautakunnan sihteeri tai hänen sijaisensa.

Lautakunnan kokouksessa on hallintosäännön 125 §:ssä määrätyn lisäksi läsnäolo-oikeus nuorisoraadin sekä vanhusneuvoston edustajilla, milloin sitä ei erityisestä syystä ole rajoitettu kokouksen puheenjohtajan päätöksellä.

7 §**Sopimusten hallinta ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Lautakunnan nimeämä asiakirjahallinnon vastuuhenkilö on kaupungingeodeetti.

Lautakunnan sopimukset ja muut asiakirjat tulee kahden henkilön allekirjoittaa, jotka voivat olla puheenjohtaja, esittelijä, virastopäällikkö tai sihteeri (tai heidän sijaisensa).

Viralliset karttaotteet varmentaa oikeiksi joko kaupungingeodeetti tai hänen sijaisensa.

8 §**Toiminnan ja talouden seuranta**

Lautakunta hyväksyy osastojen käyttösuunnitelmat vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Osastopäälliköt seuraavat osastojensa talousarvion toteutumista säännönmukaisesti. Lautakunnalle raportoidaan tilinpäätöksen lisäksi kuluvan vuoden maaliskuun lopun, kesäkuun lopun ja syyskuun lopun tilanne.

Laskujen tarkastajista kunkin osaston osalta päättää osastopäällikkö.

9 §**Hankintojen kilpailuttaminen ja toimivalta hankinta-asioissa**

Julkisissa hankinnoissa tulee noudattaa hankintalakia. Vaikka hankinnan arvo jäisi alle kynnysarvojen, tulee hankintahinnan kokonaistaloudellinen edullisuus aina varmistaa.

Osastopäälliköt voivat talousarviomäärärahojen puitteissa ratkaista ja tilata suunnittelutyön tai muun tavara- tai palveluhankinnan, ellei se ylitä 50 % sovellettavasta hankintalain kansallisesta kynnysarvosta.

Tekninen ja ympäristöviraston toimialajohtaja voi tilata talousarviomäärärahojen puitteissa tilata suunnittelutyön tai muun tavara- tai palveluhankinnan, joka ei ylitä sovellettavaa kansallista kynnysarvoa.