



## Äldrerådet verksamhetsstadga

Godkänd av stadsstyrelsen 29.1.2018

Korrigerad av stadsstyrelsen 16.4.2018

### 1 § Uppgiftsbeskrivning

I Hangö fungerar ett äldreråd, för att trygga äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka.

Äldrerådet deltar i uppgörandet av den plan, som äldrevårdslagen förutsätter, som skall stöda äldre befolkningen och ombesörja att tjänsterna räcker till och att kvaliteten utvärderas.

Deltar och påverkar i stadens olika avdelningars verksamhetsplanering, förberedning och uppföljning av ärenden, som har betydelse för äldre befolkningens välmående, hälsa, deltagande, miljö, boende, rörelseförmåga eller för dagliga utföranden av sysslor eller med beaktande av vilka tjänster den äldre befolkningen behöver.

Kommer med motioner och förslag samt ger utlåtanden gällande ärenden, som berör äldre befolkningen samt ger de äldres synvinkel till stadens beslutsfattare.

Håller kontakt till pensionärsföreningar och förbund för äldre och informerar vidare om ärenden, som berör de äldre.

### 2 § Rådets sammansättning

Rådet har 5-10 medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer medlemmarna och ersättarna för fullmäktiges mandatperiod. Stadsstyrelsen utser bland medlemmarna ordförande och vice ordförande.

Rådets medlemmar är inte formellt förtroendemän och är i huvudsak kommunens pensionärsföreningars eller motsvarande föreningars medlemmar eller aktiva medborgare.

### 3 § Möten

Äldrerådet sammankommer minst 6 gånger i året och har beslutanderätt, då ordförande eller vice ordförande och hälften av medlemmarna är närvarande.

Äldrerådet ordnar minst en gång i året evenemang för pensionärsföreningarnas medlemmar

### 4 § Verksamhetsplan

Äldrerådet upprättar årligen en årsplan och årsberättelse över sin verksamhet, stadsstyrelsen följer upp, om seniorrådet verkställer de mål de satt upp i sin plan, gällande deltagande och effektivitet.

### 5 § Påverka i förberedningen



Stadens föredragande tjänstemän och förberedare av ärenden, bör ge till äldrerådets kännedom de betydande ärenden, som gäller äldre befolkningen, och i ett sådant skede i framställningen och planeringen, att det ännu är realistiskt att kunna påverka ärendet.

Äldrerådet kan som stöd till sitt arbete välja ett arbetsutskott.

#### 6 § Verksamhetens resurser

Staden erbjuder äldrerådet

- föredragande sekreterarens tillräckliga tjänster för att aktivt planera och förbereda äldrerådets verksamhet
- verksamhetsutrymmen för möten och tillställningar
- i budgeten reserveras verksamhetspengar, med vilka kan ordnas verksamhet och deltagande samt garanteras förträdande

#### 7 § Föredragande sekreterarens uppgifter

Föredragande sekreterarens uppgifter för äldrerådets del är

- planera äldrerådets verksamhet tillsammans med arbetsutskottet och äldrerådet
- följa med ärenden som berör äldre personer och deras välmående och tjänster och föra fram dessa ärenden färdigt beredda till behandling i äldrerådet
- föra vidare i stadens organisation äldrerådets förslag, utlåtanden och beslut
- handha mötesarrangemang
- fungera som sekreterare på mötena
- ansvara för äldrerådets information och ordnandet av tillställningar och dylika verksamhetsarrangemang

#### 8 § Närvarande vid nämndarbete

Äldrerådets representant i nämnden har närvaro- och yttranderätt i stadens tekniska nämnd, miljönämnd, kulturnämnd och grundtrygghetsnämnd.