



Träder i kraft enligt beslut 16.11.2017 av Sydspetsens miljöhälsönämnd

§ 1 Tillämpningsområde

Med denna verksamhetsstadga leds skötseln av uppgifterna inom Sydspetsens miljöhälsoskydd. Vid sidan av denna verksamhetsstadga tillämpas i andra hand Hangö stads förvaltningsstadga.

Denna verksamhetsstadga upphäver den tidigare instruktionen för Sydspetsens miljöhälsa.-

§ 2 Verksamhetsområde

Städerna Hangö och Raseborg samt Ingå kommun har genom ett samarbetsavtal kommit överens om att regionalt organisera miljöhälsoskyddet (miljöhälsoskyddets samarbetsområde) med Hangö som värdkommun. Verksamhetsområdet för Sydspetsens miljöhälsa är således Hangö, Ingå och Raseborg.

§ 3 Verksamhetsidé

Avsikten med det regionala miljöhälsoskyddet är att för kommunerna inom samarbetsområdet trygga en god och sund livsmiljö.

§ 4 Framläggande av protokoll till påseende

Sydspetsens miljöhälsönämnd beslutar om hur protokollen framläggs till påseende. Protokollen framläggs till påseende åtminstone i enlighet med vad som fastställts i Hangö stads förvaltningsstadga.

§ 5 Uppgifter

Uppgifterna för Sydspetsens miljöhälsoskydd är att ansvara för det lagstadgade miljöhälsoskyddet och veterinärvården i de kommuner som ingått samarbetsavtal samt den allmänna ledningen och styrningen av den regionala organisationen. Uppgifterna definieras närmare i samarbetsavtalet mellan kommuner och Hangö stads förvaltningsstadga.

§ 6 Personalorganisation

Inom Sydspetsens miljöhälsoskydd finns två resultatområden: miljöhälsoskyddet och veterinärvården. Direktören för hälsoövervakning fungerar som sektorchef. Som vikarie för direktören för hälsoövervakning fungerar en tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden.

Tjänsteinnehavarna ger utlåtanden, handlägger anmälningar och ansökningar, fattar beslut samt utför tillsynsarbete och veterinärvårdens uppgifter i enlighet med arbetsfördelningar fastslagna av direktören för hälsoövervakningen. Befogenheter och uppgifter har fastställts genom separata delegeringar av Sydspetsens miljöhälsönämnd och genom uppgiftsbeskrivningar. När tjänsteinnehavaren är förhindrad handhas hans uppgifter av en tjänsteinnehavare som förordnats av direktören för hälsoövervakningen.

§ 7 Personalens kompetenskrav

Kompetenskrav för direktören för hälsoövervakningen är för branschen lämplig högskoleexamen samt tillräcklig erfarenhet av och sakkunskap om uppgifterna inom miljöhälsoskyddet.

Kompetenskrav för hälsoinspektören är lämplig högskole-, yrkeshögskole- eller tidigare på institutnivå motsvarande examen.

Kompetenskrav för den kommunala veterinären är examen som legitimerad veterinär i Finland.

Kompetenskrav för hygieniker är hygienikerexamen eller examen som legitimerad veterinär i Finland.

Av ovan nämnda tjänsteinnehavare krävs dessutom utmärkta kunskaper i finska eller svenska samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket.

Kompetens som krävs av den övriga personalen fastställs av den som utför valet.

§ 8 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Allmänna beslutanderätten för direktören för hälsoövervakning fastställs i Hangö stads förvaltningsstadga.

Nämnden kan överföra beslutanderätt som getts nämnden till tjänsteinnehavare som är underställd nämnden, om inte separat i lag annat stadgas. Skilda beslut om överföring av beslutanderätt i tillsynsärenden fattas av Sydspetsens miljöhälsönämnd.

Befogenheter att besluta om utlämnande av en handling delegeras till den tjänsteinnehavare som uppgjort dokumentet som begärs eller handlagt ärendet i fråga och gällande samtliga dokument till direktören för hälsoövervakningen.

§ 9 Avtalsansvarig inom verksamhetsområde

Direktören för hälsoövervakningen fungerar som avtalsansvarig för de avtal som ingåtts av Sydspetsens miljöhälsa.

§ 10 Ekonomi

Hangö stad sköter miljöhälsoskyddets ekonomi i enlighet med det samarbetsavtal man slutit om miljöhälsoskyddets tjänster.

Avtalskommunerna har rätt att bekanta sig med miljöhälsoskyddets bokföring och erhålla behövliga utredningar om faktureringsgrunderna.