



Vanhusneuvosto toimintasääntö

Kaupunginhallituksen hyväksymä 29.1.2018

Kaupunginhallituksen korjaama 16.4.2018

1 § Tehtävänkuvaus

Hangossa toimii ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto.

Vanhusneuvosto osallistuu vanhuspalvelulain edellyttämän suunnitelman laatimiseen kaupungin ikääntyneen väestön tukemiseksi ja palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin.

Osallistuu ja vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä koskevissa asioissa sekä tuo ikäihmisten näkökulmaa kaupungin päätöksentekoon.

Pitää yhteyttä eläkeläis- ja vanhusjärjestöihin ja tiedottaa ja viestii vanhuksia koskevista asioista eteenpäin.

2 § Neuvoston kokoonpano

Neuvostossa on 5-10 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus valitsee jäsenet ja varajäsenet valtuuston toimikaudeksi. Hallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Neuvoston jäsenet eivät ole muodollisesti luottamusmiehiä ja ovat pääsääntöisesti kunnan eläkeläisjärjestöjen tai vastaavien järjestöjen jäseniä tai aktiivisia kansalaisia.

3 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään 6 kertaa vuodessa ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet jäsenistä on läsnä.

Vanhusneuvosto järjestää vähintään kerran vuodessa tilaisuuden eläkeläisyhdistysten jäsenille.

4 § Toimintasuunnitelma

Vanhusneuvosto laatii toiminnastaan vuosittain vuosisuunnitelman ja vuosikertomuksen, Kaupunginhallitus seuraa toteuttaako vanhusneuvosto suunnitelmissa asetettuja tavoitteita osallisuuden ja vaikuttavuuden osalta.

5 § Valmisteluun vaikuttaminen

Kaupungin esittelevien virkamiesten ja asioiden valmistelijoiden tulee tuoda vanhusneuvoston tietoon ikäihmisille merkittävät asiat sellaisessa valmistelun ja suunnittelun vaiheessa, jossa asiaan vielä realistisesti voidaan vaikuttaa.

Vanhusneuvosto voi työnsä tueksi valita työvaliokunnan.



6 § Toiminnan voimavarat

Kaupunki tarjoaa vanhusneuvostolle

- esittelijäsihteerin riittävät palvelut aktiivisesti suunnitella ja valmistella vanhusneuvoston toimintaa.
- toimitilat kokouksille ja tilaisuuksille
- talousarvioon varataan toimintaraha, jolla järjestetään toimintaa ja osallisuutta sekä taataan edustavuus

7 § Esittelijäsihteerin tehtävät

Esittelijäsihteerin tehtävät seniorineuvoston osalta ovat

- suunnitella yhdessä työvaliokunnan ja vanhusneuvoston kanssa vanhusneuvoston toimintaa
- seurata ikääntyviin ihmisiin ja heidän hyvinvointinsa ja palveluihinsa liittyviä asioita ja tuoda nämä asiat valmistellusti vanhusneuvoston käsittelyyn
- viedä eteenpäin kaupungin organisaatiossa vanhusneuvoston aloitteita, lausuntoja ja päätöksiä
- huolehtia kokousjärjestelyistä
- toimia kokouksissa sihteerinä
- vastata vanhusneuvoston tiedotuksesta ja tapahtumien ym. toiminnanjärjestelyistä

8 § Läsnäolo lautakuntatyössä

Vanhusneuvoston edustajalla lautakunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupungin teknisessä lautakunnassa, ympäristölautakunnassa, kulttuurilautakunnassa ja perusturvalautakunnassa.