



Denna verksamhetsstadga träder i kraft 1.8.2020

Ungdomsrådets verksamhetsstadga

Stadsstyrelsen i Hangö inrättar ett ungdomsfullmäktige eller en motsvarande påverkansgrupp för unga (*ungdomsrådet*) för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka samt sörja för ungdomsfullmäktiges eller påverkansgruppens verksamhetsförutsättningar.

Enligt gällande förvaltningsstadga för Hangö stad sköter ungdomsrådet ungdomsfullmäktiges uppgifter.

Ungdomsfullmäktige ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet samt även i andra frågor som ungdomsfullmäktige bedömer som betydelsefulla med tanke på barn och unga. Ungdomsfullmäktige ska tas med när barns och ungas deltagande och hörande av barn och unga utvecklas i kommunen.

Syfte och mål med ungdomsrådet

Hangös ungdomsråd är ett tvåspråkigt påverkansorgan. Ungdomsrådet har som mål att representera de unga i beslutsfattandet i kommunen och föra fram de ungas tankar för behandling i kommunala organ utan partipolitiska bindningar. Ungdomsrådet uppmuntrar ungdomar att intressera sig för samhällsfrågor.

Ungdomsrådet arbetar på kommunens båda språk, och behandlingsspråket för ärenden kan vara antingen finska eller svenska. Ledamöterna i ungdomsrådet har rätt att använda finska och svenska vid sammanträdena och få ett sammandrag av ett muntligt inlägg på sitt eget språk, om de inte har förstått vad som sagts.

- Följa beslutsfattandet inom staden ut de ungas synvinkel samt främja de ungas möjligheter att delta i och inverka på beslutsfattandet,
- komma med initiativ, förslag och framställningar samt ge stadens myndigheter utlåtanden i frågor som gäller de unga och deras levnadsvillkor,
- främja samarbetet mellan de unga och staden,



- inverka på att staden vid utvecklandet av sina tjänster ser till att de är tillräckliga och lämpliga för de unga,
- delta i stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas sammanträden genom att utse en representant till varje organ i enlighet med innehållet i förvaltningsstadgan,
- göra sin verksamhet känd och informera om den via olika informationskanaler,
- årligen ge en verksamhetsberättelse till bildningsnämnden samt
- sköta andra uppgifter som hör till ungdomsrådet kompetens och som getts ungdomsrådet.

Tillämpning av verksamhetsstadgan

I verksamhetsstadgan fastställs valsätt, syfte, uppgifter, beslutsförfarande, mötesförfarande samt övrigt som gäller ordnandet av ungdomsfullmäktigeverksamheten.

Val av ungdomsrådet

I ungdomsrådet kan verka och till ledamöter kan väljas ungdomar vars hemkommun är Hangö.

Till ungdomsrådet väljs nio (9) medlemmar

Hankoniemen yläaste årskurs 9: två (2) medlemmar

Hangö högstadium åk 9: två (2) medlemmar

Hangö lukio: två (2) medlemmar

Hangö gymnasium: två (2) medlemmar

Hyllis: en (1) medlem

Ungdomsrådet väljs demokratiskt genom val.

Eleverna i varje högstadieskola och gymnasium utser ledamöter till ungdomsrådet. Ungdomsgården väljer en ungdom som representerar andra ungdomar än eleverna i högstadieskolor och gymnasier.

Skolorna och ungdomstjänsterna kommer sinsemellan överens om tidsschemat för valet av ungdomsfullmäktige.

Den skola eller ungdomsgård som har valt den ledamot som lämnar sitt uppdrag ska utse en ny ledamot i hans eller hennes ställe.

Uppgifter och uppgiftsbeskrivningar

Ordföranden sammankallar ungdomsfullmäktige och leder sammanträdena samt arbetet i presidiet. Föredragningslistan och protokollet upprättas under ledning av ordföranden. Vice ordföranden är ordförandens ställföreträdare när ordföranden är förhindrad.

Sekreterarens uppgift är att skriva föredragningslistorna tillsammans med ordföranden och att förmedla dem till ungdomsfullmäktige och vid behov till de kommunala organen. Sekreteraren för protokoll vid sammanträdena,



offentliggör dem och sköter om arkiveringen av dokument. Sekreteraren är ansvarig inför ordföranden.

Ledamöternas uppgift är att delta i sammanträden och sammankomster. Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller ett evenemang, ska han eller hon meddela detta till ordföranden eller sekreteraren senast en dag före sammankomsten i fråga. En ledamot ska också delta i de möten och övriga sammankomster som förtroendeuppdraget kräver (nämnder, uppföljningsgrupper).

Enligt stadens förvaltningsstadga kan ungdomsrådet utse en företrädare för stadsfullmäktiges sammanträden. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet. Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte rätt att närvara vid stadsfullmäktiges slutna sammanträden.

Beaktande innehållet i stadens förvaltningsstadga kan ungdomsrådet utse företrädare till stadsstyrelsen och nämnder. De valda företrädarna har närvaro- och yttranderätt vid dessa organs sammanträden, förutom när de dokument som behandlas innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Ungdomsrådet ska informeras i god tid om ärenden som bereds. De kommunala organen ska höra ungdomsrådet och be om dess utlåtande i beredningsfasen i ärenden som har betydelse för de ungas välbefinnande, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boendemiljö, studier, rörlighet eller med tanke på andra tjänster som de behöver.

Hörandena och samtalen kan genomföras i form av traditionella utlåtanden eller sammanträffanden men därtill också genom att utnyttja elektroniska kanaler och sociala medier.

Konstituering av ungdomsrådet

Ungdomstjänsterna utser en kontaktperson för ungdomsrådet, och denna fungerar som ledare i ungdomsrådet. Kontaktpersonen assisterar vid beredningen av ärenden för ungdomsrådet samt vägleder och bistår ungdomsrådet i dess arbete. Kontaktpersonen har närvaro- och yttranderätt vid ungdomsrådets sammanträden.

Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Ungdomstjänster bereder årligen en verksamhetsplan. Ungdomsrådet rapporterar årligen om sin verksamhet genom att göra upp en verksamhetsberättelse. Ungdomsrådet bereder verksamhetsberättelsen till bildningsnämnden.



Sammanträdespraxis

Ungdomsrådet sammanträder i en gång i månaden med undantag av sommarmånaderna.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av sekreteraren. I möteskallelsen anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen sänds till ledamöterna och till de övriga som ska kallas till sammanträdet minst en vecka före tidpunkten för sammanträdet på det sätt som ungdomsrådet beslutar.

Föredragningslistan sammanställs av sekreteraren tillsammans med ordförandet och ungdomstjänsters ledare. Ordföranden och sekreteraren har rätt att vid behov göra ändringar i föredragningslistan. Föredragningslistan ska sändas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde.

Ärenden som man inte har lyckats slutföra under ett sammanträde, kan man hänskjuta till ett fortsatt sammanträde, som inte kräver någon särskild kallelse. De som är frånvarande vid sammanträdet ska dock underrättas om det fortsatta sammanträdet.

Ett konstituerande sammanträde är beslutfört om minst 2/3 av ledamöterna är närvarande. Övriga sammanträden är beslutföra om minst 1/2 av ledamöterna är närvarande.

Sammanträdesarvoden betalas enligt stadens gällande förvaltningsstadga.