



## Läsåret 2023-2024 i ett nötskal

Höstterminen	15.08 - 22.12.2023	Höstlov	20.10 - 23.10.2023
Vårterminen	08.01 - 01.06.2024	Vinterlov	19.02 - 25.02.2024

Perioderna		Utvärderingsveckorna	
1	15.08 - 04.10	1	26.09 - 04.10
2	05.10 - 27.11	2	17.11 - 27.11
3	28.11 - 01.02	3	24.01 - 01.02
4	02.02 - 28.03	4	20.03 - 28.03
5	02.04 - 01.06	5	21.05 - 29.05

## Periodrapporter, anmälningar till omförhör, omförhörsdagar

<i>Period</i>	<i>Rapport</i>	<i>Anmälning</i>	<i>Omförhör</i>
1	10.10	13.10	18.10
2	01.12	05.12	11.12
3	07.02	09.02	14.02
4	05.04	09.04	12.04
5	01.06	01.06	07.06

## Projektvecka

v. 20: 13.-17.05.2024

Aktuell information delges via Wilma samt på skolans webbsida ([www.hanko.fi/gymnasiet](http://www.hanko.fi/gymnasiet)). Om något ändå är oklart går det bra att kontakta grupphandledare, ämneslärare, studiehandledare och/eller rektor via Wilma.

## Studieavsnitt

Studerandena informeras om bedömningskriterierna i början av varje studieavsnitt. Därutöver finns några allmänna krav som måste uppfyllas innan studieavsnittet kan räknas till godo.

- Skriftliga arbeten förses med källhänvisningar och en källförteckning.
- Arbetsuppgifterna inlämnas inom utsatt tid.
- Den studerande deltar i utvärderingen (prov el. dyl.) efter studieavsnittet för att bli bedömd.
- Den studerande avlägsnar sig inte från provsalen innan halva provtiden gått.
- Vid omtagning av ett studieavsnitt bör både de skriftliga uppgifterna och omförhöret avläggas med godkända prestationer.
- Fusk eller försök till fusk har konsekvenser.

## Anteckningar i periodrapporten

Studieframgången antecknas i periodrapporten, som både syns digitalt i Wilma samt på papper. Studeranden returnerar rapporten med vårdnadshavarens namnteckning.

- Sifferbedömning (4-10)
- Avlagd (A) / Underkänd (U)
- Avbrutet studieavsnitt (K)
- Senarelagt prov (X)

## Prov, omförhör och tentamen

Proven i studieavsnitten skrivs i utvärderingsveckan. Vid behov kan prov skrivas om och studieavsnitt tenteras.

### – **Omförhören**

Anmälning till omförhören sker på en blankett i Wilma. Anmälningen är bindande och försenade anmälningar beaktas inte. Om en studerande väljer att utebli från omförhörstillfället är provtillfället förbrukat.

Vid ett omförhörstillfälle (2-6h) kan endast ett studieavsnitt avläggas, med undantag av augustiförhöret med högst två studieavsnitt.

### – **Underkänt studieavsnitt**

Sträva efter att avlägga underkänt studieavsnitt så fort som möjligt. Ett underkänt avsnitt kan höjas två gånger.

- **Godkänt studieavsnitt**

Omtagning av ett godkänt studieavsnitt får ske en gång. Det högre vitsordet blir gällande.

- **Tentamen**

Anmälning till tentamen (= självstudier) sker **senast en vecka före studieavsnittet inleds**. Anmälningen sker på en pappersblankett i samförstånd med ämnesläraren. Om den studerande önskar tentera vid någon annan tidpunkt än då studieavsnittet är på programmet, kontakta ämnesläraren **minst en period i förväg**.

## Frånvaro

Det är närvaroplikt vid alla lektioner och vid avvikande program. Olovlig frånvaro kan leda till att studieavsnittet blir obedömt. Olovlig frånvaro vid avvikande program leder till disciplinära åtgärder.

I allmänhet gäller följande för studieavsnitt med **75 min lektioner** (studieavsnitt med omfattningen 2 sp):

- Tre lektioner olovlig frånvaro leder till obedömt studieavsnitt.
- Fem förseningar leder till obedömt studieavsnitt. Infinner sig den studerande då halva lektionen har gått, räknas det även som olovlig frånvaro.
- Mer än sex lektioner frånvaro leder till obedömt studieavsnitt.

I allmänhet gäller följande för studieavsnitt med **2x45 min lektioner** (studieavsnitt med omfattningen 2 sp):

- Fem lektioner (= 5x45 min) olovlig frånvaro leder till obedömt studieavsnitt.
- Fem förseningar leder till obedömt studieavsnitt.
- Mer än åtta lektioner (= 8x45 min) frånvaro leder till obedömt studieavsnitt.

Om den studerande uteblir från prov blir studieavsnittet obedömt. Minns att bedömningskriterierna i studieavsnitten även omfattar information om hur frånvaro påverkar bedömningen av t.ex. förberedda förhör, föredrag eller andra uppgifter.

## Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare

- Gör en sjukanmälan med ett Wilma-meddelande till grupphandledaren samma dag som den studerande är frånvarande.

- Gör sjukanmälan för alla de dagar den studerande är frånvarande.
- Inga sjukanmälningar i efterskott godkänns.
- Redovisa alltid orsaken till frånvaron för att den inte skall betraktas som ogiltig.
- Om den studerande är mer än tre dagar borta under en period bör ett sjukintyg uppvisas för de övriga frånvarodagarna.

Om den studerande blir sjuk under skoldagen kontaktar hen kansliet eller lärarrummet innan hen går hem.

Frånvaro vid förberedda förhör, prov, tentamen, omförhör, presentationer och andra viktiga uppgifter kräver ett sjukintyg av hälsovårdare eller läkare. Notera att sjukintyg varken skrivs eller beaktas i efterskott.

### Anhållan om ledighet

Vårdnadshavare eller myndig studerande bör alltid i förväg anhålla om ledighet för frånvaro som inte är ett akut sjukdomsfall:

- Del av skoldagen: kontakta grupphandledaren.
- 1-5 skoldagar: en Wilma-anhållan inlämnas till grupphandledaren fem skoldagar på förhand.
- 6 skoldagar eller mera: en Wilma-anhållan inlämnas till rektor fem skoldagar på förhand.

Frånvaron förutsätter alltid självstudier; den studerande bör kontakta berörda lärare **fem skoldagar före frånvaron** för information om uppgifter. Om den studerande utan diskussion med lärare missar prestationer på grund av frånvaron, bereds hen inga nya möjligheter att utföra dem. Detta påverkar vitsordet i studieavsnittet.

### Frånvaro vid avvikande program

Frånvaron kräver alltid sjukintyg av hälsovårdare eller läkare.

---

Mera information finns på skolans webbsida ([www.hanko.fi/gymnasiet](http://www.hanko.fi/gymnasiet)).

