



1 Rekisterin nimi	Rakennusvalvonta
2 Rekisterinpitäjä	Rakennusvalvonta
3 Rekisterin vastuhenkilö	Rakennustarkastaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Rakennustarkastaja Osoite Tekninen ja ympäristövirasto Rakennusvalvontaosasto Santalantie 2 10900 Hanko Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 220 3390, rakennusluvut@hanko.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle säätämien lakisääteisten tehtävien hoitaminen: rakentamisen neuvonta ja valvonta.  Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
6 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• henkilötunnus/y-tunnus</li><li>• osoite</li><li>• laskutustiedot</li><li>• lupatiedot</li><li>• rakennus- ja huoneistotiedot</li></ul> <p>Rakennusvalvonnan käyttäjärjestelmä on Sitowise. Rakennuskanta on Sitowisen ylläpitämällä Louhi-palvelimella (ei asiakasrekisteriä).</p> <p>Asiakkaiden laskutus hoidetaan Pro Economica -järjestelmällä.</p> <p>Asiakkaalle lähtevistä kirjeistä pidetään postikirjaa sen varmistamiseksi, että kirje on lähtenyt tiettyyn aikaan. Postikirja on sähköisessä muodossa sisäisessä verkossa, ja siihen on pääsy vain kolmella henkilöllä. Kirjaustiedot sisältävät vastaanottajan osoitteen.</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan/hakijoiden toimittamat lupahakemukset liitteineen.  Maanmittauslaitoksen ylläpitämä kiinteistötietojärjestelmä ja Hangon kaupungin Dynasty-tietokanta.  Louhi-palvelin.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lakisääteiset tiedot rakennusluvista, rakennuksista ja huoneistoista siirretään väestörekisterikeskukselle maankäyttö- ja rakennuslain nojalla (§ 147 ja § 145). Laki väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta 661/2009 § 8 luku 4 ja luku 7.  Hakemus ja piirustukset luovutetaan pyydettyä jokaiselle hakijalle ilman henkilötietoja.  Rakentajalle luovutetaan pyynnöstä naapurien yhteystiedot, jos hän haluaa hoitaa itse lakisääteisen naapurien kuulemisen (maankäyttö- ja rakennuslaki). Jos rakentaja ei halua hoitaa tätä itse, rakennusvalvonta hoitaa kuulemisen hänen puolestaan.
9 Tietojen siirto	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Tietoja käsitteleviä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Rakennuskantaan pääsy on rajattu viiteen käyttäjään (kolme ylläpitäjää, kaksi pääkäyttäjää).</p> <p>Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanatunnuksin.</p> <p>Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, pyyntö tulee esittää kirjallisesti.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p> <p>Rakennusvalvonta ei luovuta henkilötietoja suoramarkkinointiin, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, ei myöskään markkina- ja mielipidetutkimuksiin eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimuksia varten.</p>
14 Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity on itse antanut tiedot.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.</p>
15 Rekisterihallinto	<p>Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä.</p> <p>Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.</p>