



Tämä toimintasääntö astuu voimaan 1.8.2020

Hangon kaupungin nuorisoraadin toimintasääntö

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi Hangon kaupunginhallitus asettaa tämän toimintasäännön vahvistamisella Hangon kaupungin nuorisovaltuuston (nuorisoraadin).

Hangon kaupungin hallintosäännön mukaan nuorisoraati hoitaa nuorisovaltuustolle kuuluvia tehtäviä

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisoraadin tarkoitus ja tavoitteet

Nuorisoraati on hankolaisten nuorten kaksikielinen vaikuttamistoimielin. Nuorisoraadin tavoitteena on edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda esiin nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsittelyyn ilman puoluepoliittisia sidonnaisuuksia. Nuorisoraati kannustaa nuoria osoittamaan kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan. Nuorisoraati toimii molemmilla kunnan kielillä ja asioiden käsittelykieli voi olla joko suomen tai ruotsin kieli. Nuorisovaltuuston jäsenellä on oikeus käyttää suomea ja ruotsia kokouksessa ja saada selostus käytetystä puheenvuorosta omalla kielellään, jos hän ei ole ymmärtänyt suullista puheenvuoroa.

- seurata kaupungin päätöksentekoa nuorten näkökulmasta sekä edistää nuorten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon
- tehdä aloitetta, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille nuoria ja nuorten elinoloja koskevissa asioissa,

- edistää nuorten ja kaupungin välistä yhteistyötä,
- vaikuttaa siihen, että kaupunki kehittäessään palvelujaan huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille,
- osallistua kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokouksiin valitsemalla edustajansa kuhunkin toimielimeen hallintosäännön edellyttämällä tavalla,
- tehdä nuorisoraadin toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen,
- vuosittain antaa toimintakertomus sivistyslautakunnalle sekä
- hoitaa muut nuorisoraadin toimialaan kuuluvat sille annetut tehtävät.

Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisoraadin valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisoraatitoiminnan järjestämisestä.

Nuorisoraadin valitseminen

Nuorisoraadissa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita nuoria, joiden kotikunta on Hanko.

Nuorisoraatiin kuuluu yhdeksän (9) jäsentä.

Hankoniemen yläasteen yhdeksäs luokka: kaksi (2) edustajaa

Hangö högstadium yhdeksäs luokka: kaksi (2) edustajaa

Hangon lukio: kaksi (2) edustajaa

Hangö gymnasium: kaksi (2) edustajaa

Hyllis: yksi (1) edustajaa, joka ei ole peruskoululainen eikä lukiolainen.

Nuorisoraati valitaan demokraattisesti kouluilla ja nuorisotalolla järjestettävissä vaaleissa.

Nuorisoraadin toimikausi on lukuvuosi.

Nuorisoraadin yhdeksännen luokan edustajien toimikausi on yhden vuoden. Lukioiden ja Hylliksen edustajilla toimikausi on kaksi vuotta.

Koulut ja nuorisopalvelut sopivat keskenään aikataulun nuorisovaltuuston jäsenten valitsemiseksi.

Jos nuorisoraadin jäsen haluaa erota nuorisoraadista, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisoraadille.

Jäsenen erotessa nuorisoraadista, valinnan tehnyt koulu tai nuorisotalo nimeää uuden jäsenen eronneen tilalle.

Tehtävät ja toimenkuvat

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt.

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisoraadille sekä tarvittaessa kunnan

toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä.

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä nuorisoraadin ohjaajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat).

Nuorisopalvelut nimeää nuorisoraadille ohjaajan ja sihteerin. Ohjaaja avustaa nuorisovaltuustossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja toimii nuorisovaltuuston opastajana ja avustajana.

Nuorisoraadin kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi nuorisokaikilla ja liikuntajohtajalla ja sivistystoimenjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta nuorisovaltuusto päättää erikseen.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti nuorisoraati voi nimetä edustajan kaupunginvaltuuston kokouksiin. Edustajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisoraadin edustajalla ei kuitenkaan ole oikeutta olla läsnä valtuuston suljetuissa kokouksissa.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti nuorisoraati voi nimetä edustajansa kaupunginhallitukseen ja lautakuntiin. Valituilla edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus näiden toimielinten kokouksissa paitsi silloin, kun käsiteltävät asiakirjat sisältävät salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuustolle on tiedotettava hyvissä ajoin valmisteltavana olevista asioista. Kunnan toimielinten tulee kuulla ja pyytää lausuntoja nuorisovaltuustolta asioiden valmisteluvaiheessa asioissa, joilla on merkitystä nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asuinympäristön, opiskelun, liikkumisen tai tarvitsemiensa muiden palvelujen kannalta.

Kuulemiset ja keskustelut voidaan toteuttaa perinteisten lausuntopyyntöjen tai tapaamisten lisäksi myös sähköisiä kanavia ja sosiaalisen median mahdollistamia muotoja hyödyntämällä.

Nuorisoraadin järjestäytyminen

Uuden toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle ja puhetta johtaa kunnes puheenjohtaja on valittu, tehtävään nimetty nuorisopalveluiden työntekijä.

Nuorisoraati valitsee toimikauden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja esittelee käsiteltävät asiat, jollei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisopalveluiden yhdyshenkilöt valmistelee vuosittain nuorisoraadin toimintasuunnitelman. Nuorisoraati raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtaja kirjoittaa toimintakertomuksen sivistyslautakunnalle.

Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan ja nuorisoraadin ohjaajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.