



1 Rekisterin nimi	Museon järjestelmät Sofie: museon tietojärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Hangon museo
3 Rekisterin vastuhenkilö	Museonjohtaja Laura Lotta Andersson
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Ohjelmien pääkäyttäjät
	Sofie: Laura Lotta Andersson, puh. 040 135 9224
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Sofie , toimittaja: Västerbottens Museum Museon kokoelmien ylläpito ja näytteille asettaminen, arkistoitujen tietojen tarjoaminen tutkijoiden käyttöön. Järjestelmätoimittajan kanssa on tehty järjestelmän ylläpitosopimus. Sopimus on kaupungin sopimustietokannassa, josta on laadittu erillinen tietosuojaseloste. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
6 Rekisterien tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Sofie <ul style="list-style-type: none">• Toimintaa varten tarvittavat tiedot (esim. lahjoittajista): nimi, yhteystiedot, henkilötunnus/Y-tunnus (viimeksi mainittu laskutusta varten).• Kokoelmissa ja näyttelyissä esiintyvien henkilöiden nimi, ammatti, syntymä- (ja kuolin-) vuosi, tarvittaessa sukutaustaa.• Valokuvia dokumentointitarkoituksessa (perhe, koulu, tarha, sairaala tms.).
7 Järjestelmien säännönmukaiset tietolähteet	Sofie Omaiset, kirkkoherranvirasto, lahjoittajat, muut arkistot, kirjallisuus ja vanhat lehdet.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sofie Vanhojen valokuvien kokoelmasta voidaan luovuttaa kuvia tutkimukseen ja yksityiskäyttöön. Vanhoja valokuvia julkaistaan päivittäin Hangon museon ja Minun Hankoni -Facebook-sivuilla ja Instagramissa.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei tavallisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirtolaisuutta koskevaa museon aineistoa voidaan lainata pyydettyäessä ja erillisellä sopimuksella esimerkiksi Yhdysvaltoihin.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.
	B. Sähköinen aineisto Sofie Kyseessä on www-selaimella suojatulla yhteydellä käytettävä palvelu, jonka tietokannat ovat Västerbottens Museumin hallinnassa Ruotsissa. Järjestelmätoimittaja vastaa järjestelmän toiminnasta ja tietoturvasta. Kaupungilla on ylläpitosopimus järjestelmätoimittajan kanssa. Järjestelmätoimittaja on antanut kuvauksen ja ohjeistuksen henkilötietojen käsittelystä. Tietojärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille.



	<p>Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet. Käyttäjätunnuksia hallinnoivat ohjelmien pääkäyttäjät.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p>
14 Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity on itse antanut tiedot, osa tiedoista on saatu omaisilta.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.</p>
15 Rekisterihallinto	<p>Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä.</p> <p>Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.</p>