



<b>1</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Lasten varhaiskasvatuksen järjestelmät</b> - Pro Consona: varhaiskasvatus - Berit: sähköinen päiväkirja
<b>2</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Lasten varhaiskasvatus
<b>3</b> <b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Varhaiskasvatusjohtaja Birgitta Mannström
<b>4</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Ohjelmien pääkäyttäjät
	Pro Consona: Carina Österlund, puh. 040 135 9497 Berit: Päivi Vuorjoki, puh. 040 743 5216
<b>5</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</b>	<p><b>Pro Consona: varhaiskasvatus</b>, toimittaja CGI Oy Varhaiskasvatushakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja päivähoitomaksun määrittäminen, varhaiskasvatusjono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta, laskutus ja tilastointi, perhepäivähoitajien palkanlaskenta.</p> <p><b>Berit</b>, toimittaja SydWeb Oy Sähköinen päiväkirja laskutuksen pohjaksi hoitopäivien ja hoitotuntien sekä perhepäivähoitajien työajan seurantaan.</p> <p>Järjestelmätoimittajien kanssa on tehty järjestelmän ylläpitosopimukset, joihin on kirjattu henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet ja käytännöt. Sopimus on kaupungin sopimustietokannassa, josta on laadittu erillinen tietosuojaseloste.</p> <p>Järjestelmätoimittaja on huomionut uuden tietosuojalainsäädännön ja ilmoittanut siitä pääkäyttäjille.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.</p>
<b>6</b> <b>Rekisterien tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<p><b>Pro Consona varhaiskasvatus</b> Päivähoidon piirissä olevat lasten, sisarusten ja huoltajien perustiedot, henkilön tulotiedot, lapsen sijoituksen ja maksupäätöksen tiedot, laskutuksen tiedot, perhepäivähoitajien henkilö- ja työsuhtetiedot ja palkanlaskentaan liittyvät tiedot. Lisäksi ohjelman käyttäjien käyttäjätunnus, käyttöoikeudet ja ammattinimikkeet.</p> <p><b>Berit</b> Asiakkaan nimi, asiakkaaseen liitetyt kellokortit, hoitopaikan nimi ja osasto, tulo- ja poistumisajat, mahdolliset viestit henkilökunnalle, lisäksi tallennuspäivämäärä ja tietolähde.</p>
<b>7</b> <b>Järjestelmien säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p><b>Pro Consona varhaiskasvatus</b> Integroidut järjestelmät (VRK.n väestötietojärjestelmä, CGI eAsiointi (sähköiset hakemukset), rekisteröityjen suoraan ilmoittamat tiedot.</p> <p><b>Berit</b> Päiväkodin henkilökunta (perustiedot, kellokortit, hoitopaikan tiedot), vanhemmat ja huoltajat (suunnitellut päivähoitoajat kommentteineen), kellokortinlukijat (aikaleimojen tallennus).</p>
<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p><b>Pro Consona varhaiskasvatus</b> Lakisääteiset luovutukset viranomaisille tilastointi- ja raportointitarkoituksessa, laskutusaineisto taloushallinnon laskutusjärjestelmään ja kirjanpitoon, perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot henkilöstöhallinnon järjestelmään, Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoitosta sovitun aikataulun mukaan, vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin, vuosittain THL:lle toimintatilastot.</p>



	<p><b>Berit</b> Raportit ja tilastot päiväkotien johtajille ja päivähoiton johtajalle.</p>
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p><b>Pro Consona varhaiskasvatus</b> Järjestelmän tietokanta- ja sovelluspalvelimet ovat kaupungin lähiverkossa, jonne ei ole pääsyä verkon ulkopuolelta. Järjestelmätoimittajalla on huoltotoimenpiteitä varten suojattu yhteys palvelimille. Järjestelmiin pääsee vain asiakasohjelmalla. Tietokannat varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Käytössä on myös CGI:n eAsiointi, jonka avulla voidaan jättää sähköiset hakemukset esiopetukseen ja päivähoitoon ja välittää sähköiset päätökset hoitopaikoista. Järjestelmä toimii CGI:n palveluna, ja järjestelmätoimittaja vastaa järjestelmän toiminnasta ja tietoturvasta. Järjestelmän käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista suomi.fi-tunnistuksen kautta.</p> <p>Käyttäjien jokaisesta asiakastietojen katselusta, muutoksesta, lisäyksestä ja poistosta jää tieto lokiin. Lokia seurataan säännöllisesti.</p> <p><b>Berit</b> Järjestelmän toiminnasta ja tietoturvasta vastaa järjestelmätoimittaja Sydweb Oy, jonka hallinnassa järjestelmän tietokannat ovat. Järjestelmään kuuluu verkkopohjainen työkalu päivähoiton esimiehille, mobiilisovellus päivähoiton henkilökunnalle ja lasten vanhemmille/hoitajille sekä kellokortit. Käyttäjät ottavat yhteyden järjestelmään SSL-salattulla yhteydellä. Mobiilisovellukseen ei tallennu henkilötietoja.</p> <p>Kaupungilla on ylläpitosopimus järjestelmätoimittajan kanssa. Järjestelmätoimittaja on antanut kuvauksen ja ohjeistuksen henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Tietojärjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet. Käyttäjätunnuksia hallinnoivat ohjelmien pääkäyttäjät.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p>
<b>11</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin</p>



	yhteyshenkilölle.
<b>13 Kielto-oikeus</b>	Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.
<b>14 Rekisteröidyn informointi</b>	Huoltaja ilmoittaa itse henkilötiedot kaupungin kotisivuilla olevan varhaiskasvatuksen sähköisen järjestelmän kautta kirjaututtuaan palveluun pankkitunnuksin.  Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.
<b>15 Rekisterihallinto</b>	Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä.  Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.