



1 Rekisterin nimi	Kotihoidon tuki
2 Rekisterinpitäjä	Lasten varhaiskasvatus
3 Rekisterin vastuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimistosihtööri (varhaiskasvatusasiat)
	Osoite Koulutoimisto Hamstadinkatu 7 B, 3. krs 10900 Hanko
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 135 9497, etunimi.sukunimi@hanko.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Huoltajalle kuukausittain maksettavan Kelan kotihoidon tuen seuranta ja kirjaaminen. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
6 Rekisterin tietosisältö	Huoltajan ja lapsen nimi sekä henkilötunnus.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Kelasta saatava taulukko lapsista, jotka ovat oikeutettuja kotihoidon tukeen. Kelasta saatava taulukko kotihoidon tukeen oikeutettujen lasten vanhemmista.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille Hangon kaupungin tietosuojajohtajien mukaisesti.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.
	B. Sähköinen aineisto Aineisto ei ole sähköisessä muodossa.
11 Tarkastusoikeus	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
13 Kielto-oikeus	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.
14	Huoltaja saa tiedon rekisterin muodostumisesta tuen myöntämisen yhteydessä.



Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.
15 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilö on päävastuussa sisällöstä. Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.