



1 Rekisterin nimi	Kirjasto
2 Rekisterinpitäjä	Kirjasto
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Kirjastotoimenjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kirjastotoimenjohtaja Osoite Hangon kaupunginkirjasto Vuorikatu 3-5 10900 Hangö Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 135 9382, milla.kuronen@hanko.fi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Lakisääteinen kirjaston asiakaspalvelu, perintä, tilastointi ja viestintä. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Kirjaston asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, minkä jälkeen tiedot poistetaan asiakasrekisteristä. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994. Kalastuslupien myynnin yhteydessä asiakasrekisterin ylläpitäminen ja asiakkuuden hoito (kuntatekniikan hallinto hoitaa kalastusluvut muilta osin) sekä myytyjen kalastuslupien luvanhaltijoiden ja lupatietojen tallentaminen mahdollisia myöhemmin tapahtuvia lupatarkastuksia varten. Valvontakameroiden henkilötietoja (kuva-aineistoa) käytetään järjestyshäiriö-, rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.
6 Rekisterin tietosisältö	Kirjaston asiakkaat: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaajan nimi (esim. alle 15-vuotiaan huoltaja), asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne.), asiointikieli, kirjastokortin numero, kirjastokortin tunnusluku salattuna, varaustunniste, maksamattomat maksut, huomautustietoa (esim. lainauskielto, käyttökielto, väärät yhteystiedot, lasku lähetetty jne.) ja viestiasetukset. Tilastointia varten kerätään lainojen ja varausten määrä. Kotipalveluasiakkaiden tiedoista säilytetään yllä mainittujen tietojen lisäksi asiakkaan lainahistoria ja lainamieltymykset. Kotipalveluasiakkaaksi liittymisen yhteydessä annetut tiedot tallennetaan ja asiakkuudessa syntyneet lainaus-, varaus- ja muut tiedot säilytetään kirjastojärjestelmän asiakasrekisterissä. Tietoja käytetään valittaessa aineistoa kotipalveluasiakkaalle. Kalastuslupan ostajat: nimi, osoite, luvan ostovuosi/-vuodet (enintään viisi viimeistä vuotta), maksun suuruus ja lupanumero eli pyydysmerkkien numero. Kirjaston tallentavien valvontakameroiden aineisto. Kuvat käy tarvittaessa läpi henkilö, jonka vastuulle asia on annettu. Kirjaston asiakasrekisteriä ylläpidetään Helle-kirjastojen tietojärjestelmässä ja kansalliskirjaston ylläpitämässä Finna-hakuohjelmassa. Palauttamattoman tai turmeltuneen aineiston laskutuksen hoitamista varten tarvittavat asiakkaan sosiaaliturva-avain ja henkilötunnus ovat erillisessä Koha-Suomi Oy:n tietokannassa. Kalastuslupan ostajien rekisteriä ylläpidetään Excelissä (ks. kohta 5).
7	Asiakas, takaaja/huoltaja, Väestörekisterikeskus ja valvontakameroiden välittämä kuva-aineisto.



Säännönmukaiset tietolähteet	
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kansalliskirjaston ylläpitämän Finna-tiedonhakuportaalin asiakasrekisteriin.</p> <p>Valvontakameratietoja luovutetaan tarvittaessa vain kohdassa 5 mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi. Esimerkiksi koululaisten kohdalla kuva-aineistoa voidaan luovuttaa rehtorille tai koulukuraattorille.</p> <p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa Hangon kaupungin taloustoimiston reskontrajärjestelmään, josta tarpeen mukaan lähetetään tieto perintätoimistolle laskutusta ja perintää varten.</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Kalastuslupien manuaalinen aineisto on kansiossa valvonnan alaisena, öisin lukitussa tilassa.</p> <p>Kirjaston asiakkaiden täyttämä asiakastietolomake tuhotaan heti kun tiedot on viety lomakkeelta kirjastojärjestelmään.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Kirjaston kaikkea sähköistä aineistoa ylläpidetään kirjaston ulkopuolisissa, suojatuissa tietojärjestelmissä, joiden käyttäjille Hangon kirjaston pääkäyttäjä antaa käyttöoikeudet ja -tunnukset kirjastojärjestelmään. Asiakkaan sosiaaliturva-avain ja henkilötunnus ovat erillisessä Koha-Suomi Oy:n tietokannassa, jolla on ohjelman ylläpitäjän oma suojaus.</p> <p>Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanatunnuksin.</p> <p>Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p> <p>Valvontakameroiden palvelimelle pääsy on suojattu salasanoin. Tallenteita saavat katsoa kirjastossa nimetyt vastuuhenkilöt tai poliisi.</p> <p>Kalastuslupan ostajien rekisteriä ylläpidetään Excelissä. Excel-tiedostoon pääsee vain henkilökunta omilla kirjautumistunnuksillaan.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Kirjaston asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määrittellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan verkkokirjastossa.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p>



14 Rekisteröidyn informointi	Tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään. Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.
15 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilö on päävastuussa sisällöstä. Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.