



1 Rekisterin nimi	Kansalaisopistot
2 Rekisterinpitäjä	Hangon kansalaisopisto - Hangö medborgarinstitut
3 Rekisterin vastuuhenkilö	V.t. rehtori
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kurssisihteeri Osoite Hangon kansalaisopisto Koulukatu 9-11 10900 Hangö Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 146 0260, anne.holmstrom@hanko.fi (ruotsi) 040 146 0262, riitta.lukin@hanko.fi (suomi)
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Hangon kansalaisopisto - Hangö medborgarinstitut on Hangon kaupungin omistama Opetushallituksen alainen oppilaitos. Opisto tarjoaa mahdollisuuksia erilaisten tietojen ja taitojen kartuttamiseen sekä harrastusten kehittämiseen. Opiskelijoista ja opettajista kerätään toiminnan hoitamisen kannalta olennaiset tiedot ja opiskelijoista Opetushallituksen ja Tilastokeskuksen vaatimat lakisääteiset tiedot. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
6 Rekisterin tietosisältö	Opiskelijat: <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• yhteystiedot• ikäryhmä• koulutustiedot Henkilökunta (opettajat): <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• yhteystiedot• pankkiyhteystiedot Opiskelijoiden tiedot kerätään osallistujalomakkeella, joka on paperiversiona ja kotisivuilla sähköisenä. Opettajien henkilötiedot ja tiedot opetustunneista ovat paperisessa henkilökortissa. Laskutus hoidetaan Pro Economica -ohjelmalla.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on saatu opiskelijoilta opintojen alettua ja opettajilta työsuhteen alettua.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle luovutetaan lakisääteiset tilastotiedot (ei henkilötietoja). Opettajien palkanmaksuun tarvittavat tiedot annetaan palkkahallinnolle.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



ulkopuolelle	
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanatunnuksin.</p> <p>Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13 Kielto-oikeus	<p>Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p>
14 Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity on itse antanut tiedot.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.</p>
15 Rekisterihallinto	<p>Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä.</p> <p>Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.</p>