



<b>1</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Etsivän nuorisotyön järjestelmät</b> - PAR: nuorisotyön järjestelmät
<b>2</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nuoriso- ja liikuntatoimi
<b>3</b> <b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Nuoriso- ja liikuntajohtaja Tommy Gröndahl
<b>4</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Ohjelmien pääkäyttäjät
	Parent:
<b>5</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</b>	<b>PAR-järjestelmät</b> , toimittaja: Keski-Suomen yhteisöjen tuki ry. Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi Hangon kaupungin nuoriso- ja liikuntatoimen tekemässä etsivässä nuorisotyössä.  Hangon kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.  Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamista varten. Määräajoin varmistetaan, onko henkilötietojen säilyttäminen vielä tarpeen; jos ei ole, ne poistetaan. Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussääntöä ja arkistolakia 831/1994.
<b>6</b> <b>Rekisterien tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<b>PAR-järjestelmät</b> Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaa vaativat tiedot.
<b>7</b> <b>Järjestelmien säännönmukaiset tietolähteet</b>	<b>PAR-järjestelmät</b> asiakas itse, alaikäisen osalta huoltajat, asiakkaan antamalla suostumuksella myös muut tahot, nuorisolaissa määritellyt viranomaiset.
<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<b>PAR-järjestelmät</b> Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen..
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.
	B. Sähköinen aineisto  <b>PAR-järjestelmät</b> Asiakastietojärjestelmä on kaikkien ladattavissa. Opetus- ja kulttuuriministeriö suosittelee/velvoittaa järjestelmän käyttämistä. Ohjelmisto on asennettu vain etsivän nuorisotyön työpisteen tietokoneelle, johon pääsee vain työpajan henkilökunta. Kone on kaupungin tietoverkossa, järjestelmään ei pääse verkon kautta. Tiedoista laaditaan erillinen Park-tilasto, joka lähetetään AVI:lle, mutta niistä tiedoista asiakasta ei voida tunnistaa.  Tietojärjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus annetaan vain ohjelmaa käyttäville henkilöille.



	<p>Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen saadessaan käyttöoikeudet. Käyttäjätunnuksia hallinnoivat ohjelmien pääkäyttäjät.</p> <p>Kaupungille on laadittu ohjeisto tietosuojaloukkausten tai niiden uhkien varalta.</p>
<b>11 Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<b>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Lainmukainen pyyntö virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, pyyntö tulee esittää kirjallisesti.</p>
<b>13 Kielto-oikeus</b>	<p>Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p>
<b>14 Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisteröity on itse antanut tiedot.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Hangon kaupungin kotisivuilla.</p>
<b>15 Rekisterihallinto</b>	<p>Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä.</p> <p>Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojaselosteen pitämisestä ajan tasalla.</p>