



---

## Bygglov

Lovansökan och bifogade handlingar / ritningar

Bygglovsansökan för ett ordinarie egnahemshus skall bestå av följande handlingar;

1. Ansökan om bygglov

- ansökan görs byggnadsvis i Lupapiste
- byggplatsens ägare (-rna) eller innehavare (-rna) loggar in i Lupapiste
- övriga undertecknare skall ha fullmakt av tidigare nämnda

2. Ritningar (sk. huvudritningar)

Ritningarna bör levereras daterade och undertecknade av en kompetent planerare.

Ur ritningarna skall framgå uppgifter beträffande ytor och volymer, grupperade i nya, gamla och utvidgninguppgifter samt deras totala summor.

- situationsplan, i scala 1:200 eller 1:500, ur vilken framgår bla. byggnadens huvudmått och avstånden till råar, samt sockelns och färdigställda gårdens höjdläge (plushöjder)
- planritning i scala 1:100 eller 1:50, ur vilken skall framgå bla. huvudmått och eventuell brandsektionering
- skärningsritning 1:100 (1:50)
- fasadritningar 1:100 med uppgifter om bla. fasadmaterialet och dess färgsättning
- skärningsdetaljer 1:20 med materialbeskrivningar av övre och nedre bjälklag, ytterväggar, sockel och vattenisolering av våtutrymmen
- påvisa att värmeisoleringen uppfyller kraven (U-värden) samt ange en utredning över ventilationssystemet
- utredning om byggplatsens grundläggnings- grundbottenförhållanden

Noggrannare anvisningar kan erhållas från RT-anvisningskortet 15-10824

3. Officiell bygglovskarta

- byggnadstillsyn bifogar till ansökan ett utdrag ur detaljplan med tomtkarta samt baskarta-utdrag, vilkas riktighet bestyrkes när ansökan är anhängiggjord.
- på detaljplaneområde skall tomtindelning vara uträttad och tomten införd i tomtregistret
- Ifall tomten inte ännu är bildad, skall sökanden av bygglovet skriftligen anhålla om styckning och registrering av tomten. Ansökan riktas till fastighetsingenjören.

4. Ägande- eller besittningsrätten till byggplatsen

- till riktighet bestyrkt kopia av lagfartsintyg, arrendeavtal eller köpebrev

5. Statistikblanketter bör ifyllas i Lupapiste



6. Hörande av grannar
  - grannarna skall underrättas om att en ansökan om bygglov har anhängiggjorts, och med granne avses ägaren eller innehavaren av en fastighet eller ett annat område som ligger invid eller mittemot. Grannarnas skriftliga samtycken bör bifogas till Lupapiste.
7. Övrigt
  - energiutredning samt energiintyg. Noggrannare anvisningar kan erhållas bl.a. från Miljöministeriets förordning 1010/2017 om nya byggnaders energiprestanda. På renoveringsobjekt bör en skild energiutredning för reparations- och ändringsarbeten i byggnad bifogas till ansökan.
  - utredning över hur avloppsvattnet hanteras (alltid då byggnaden inte anslutes till kommunalt avlopp)
  - utredning över byggrätt
8. Påbörjande av arbetet och lovetts laga kraft
  - byggarbetet får inte påbörjas innan den, för intressenterna reserverade tiden (14 dygn) för framförande av rättelseyrkande löpt ut, och bygglovsbeslutet vunnit laga kraft
  - byggnadstillsynsbyrån skall underrättas om tidpunkten för påbörjande av arbetet per e-post
9. Godkännande av ansvariga arbetsledaren för byggarbeten, ansvarig arbetsledaren av fastighetens vatten- och avloppsanläggningar (FVA) och ansvarig arbetsledaren av ventilationsanläggningar (IV)
  - godkännande skall anhållas innan arbetet i fråga inleds via Lupapiste med en anmälan eller en ansökan.

Bristfälliga ansökningar makuleras om inte de begärda dokument levereras inom rimlig tid.

#### Avgiften för bygglov

Byggnadstillsynsbyrån uppber en avgift för bygglovet i enlighet med den i kraft varande taxan. Taxan består av en grundavgift, och en avgift som är bunden till byggandets omfattning. I samband med faktureringen uppber också en avgift för byggnadens utmärkning och granskningen av dess placering.

Exempel; egnahemshus 200m<sup>2</sup> totalyta på detaljplaneområde

bygglovsavgift	787,00€
avgift för byggnadens utmärkning och granskning av placering	<u>401,00€</u>
	1188,00€